

**PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN  
PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
TK, SD NEGERI & SMP NEGERI  
TAHUN AJARAN 2024/2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
DINAS PENDIDIKAN  
TAHUN 2024**

Jl. Arif Rahman Hakim No. 2 Gresik Telp. (031) 3981315  
Website : [www.dispendik.gresikkab.go.id](http://www.dispendik.gresikkab.go.id) email : [dispendik@gresikkab.go.id](mailto:dispendik@gresikkab.go.id)



# PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK DINAS PENDIDIKAN

Jl. Arif Rahman Hakim No. 02, Gresik Telp. (031) 3981315

Website: [dispendik.gresikkab.go.id](http://dispendik.gresikkab.go.id) Email: [dispendik@gresikkab.go.id](mailto:dispendik@gresikkab.go.id)  
GRESIK 61111

## PERATURAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN

### KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 420/01/437.53/2024

### TENTANG

## PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SD DAN SMP NEGERI DI KABUPATEN GRESIK TAHUN AJARAN 2024/2025

### Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik setelah :

**Menimbang :** bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 44 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, maka perlu menetapkan Peraturan Kepala Dinas Pendidikan tentang Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di Kabupaten Gresik Tahun Ajaran 2024/2025;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang disabilitas;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 157);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang layak untuk peserta didik Penyandang Disabilitas;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 6);
10. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 47/M/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
11. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pertama Nomor : 0759/C/HK.04.01/2023 Tanggal 28 Januari 2023 tentang Penguatan Transisi PAUD ke Sekolah Dasar Kelas Awal;
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Gresik;

#### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan : PERATURAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN TENTANG PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SD DAN SMP NEGERI DI KABUPATEN GRESIK TAHUN AJARAN 2024/2025.**

#### Pasal 1

Dengan Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini ditetapkan Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SD dan SMP Negeri di Kabupaten Gresik Tahun Ajaran 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini.

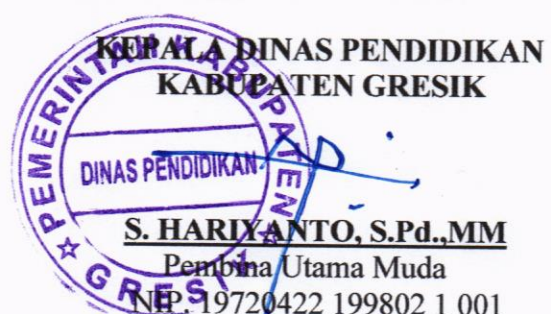
#### Pasal 2

Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SD dan SMP Negeri di Kabupaten Gresik Tahun Ajaran 2024/2025 dimaksudkan untuk memberikan acuan/pedoman bagi Pelaksana Teknis, Satuan Pendidikan serta masyarakat dalam proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Jenjang TK, Sekolah Dasar Negeri dan Sekolah Menengah Pertama Negeri Tahun Ajaran 2024/2025 di Lingkungan Kabupaten Gresik.

#### Pasal 3

1. Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
2. Hal lain yang belum diatur dan ditetapkan dalam Pedoman ini akan di atur kemudian.

Ditetapkan : di Gresik  
Pada tanggal : 17 Mei 2024

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN GRESIK**  
  
**S. HARIYANTO, S.Pd., MM**  
Pembina Utama Muda  
NP. 19720422 199802 1 001

## KATA PENGANTAR

Penyelenggaraan pendidikan diawali dengan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang sekaligus merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan. Sebagai salah satu upaya meningkatkan kualitas pendidikan sesuai dengan Nawa Karsa Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Gresik 2021 – 2024 serta mempercepat pencapaian pembangunan pendidikan “Gresik Cerdas”, Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik secara konsisten dan terus menerus melakukan evaluasi dan inovasi yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berkesinambungan. Salah satunya menyelenggarakan PPDB jenjang PAUD, SD Negeri, dan SMP Negeri Kabupaten Gresik tahun ajaran 2024/2025 secara objektif, transparan, akuntabel, dan tanpa diskriminasi. PPDB juga ditujukan untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi penduduk usia satuan pendidikan agar memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.

Pelaksanaan PPDB Kabupaten Gresik tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru dan Peraturan Bupati Gresik Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Gresik. Secara umum PPDB dilaksanakan secara *online* untuk SMP, gabungan *online* dan *offline* untuk SD dan *offline* untuk PAUD. Hal ini bertujuan mempermudah peserta didik, orang tua, masyarakat untuk mendaftar dan memantau hasil PPDB.

Besar harapan kami pelaksanaan PPDB di Kabupaten Gresik ini dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Semoga ALLAH SWT memudahkan dan meridhoi ikhtiar kita. Aamiin.

Terimakasih

Lampiran : Peraturan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  
 Nomor : 420/01/437.53/2024  
 Tanggal : 17 Mei 2024  
 Tentang : **PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SDN DAN SMPN DI KABUPATEN GRESIK TAHUN AJARAN 2024/2025**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) adalah salah satu agenda tahunan sekaligus langkah awal yang harus dilewati oleh setiap peserta didik yang melanjutkan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi. Peserta didik, orang tua dan masyarakat perlu mendapat informasi yang jelas dan lengkap. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun pelajaran 2024/2025 perlu dipersiapkan secara matang dengan prinsip non diskriminatif, objektif, transparan, dan berkeadilan.

Sistem layanan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun ajaran 2024/2025 dilaksanakan dalam dua mekanisme yaitu dalam jaringan (*daring/online*) dan luar jaringan (*luring/offline*) sebagai pertimbangan untuk kemudahan masyarakat dalam proses pendaftaran dan sekaligus pemantauan hasil.

Agar semua proses penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun ajaran 2024/2025 dapat berjalan dengan baik maka dalam penyelenggaraannya perlu disusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Jenjang TK, SDN dan SMPN Kabupaten Gresik Tahun Ajaran 2024/2025 yang selanjutnya disingkat Juknis PPDB. Juknis PPDB dimasukkan sebagai dasar acuan semua pihak yang terlibat pada semua proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).

Informasi dan Pelayanan yang prima kepada calon peserta didik atau masyarakat sangat membantu kelancaran pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) khususnya TK, SDN dan SMPN Kabupaten Gresik.

### **B. PENGERTIAN**

1. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB, adalah penerimaan peserta didik baru pada TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik.
2. PPDB *Online System* adalah sistem penerimaan peserta didik baru pada satuan pendidikan negeri dengan proses *entry* memakai sistem *database*, seleksi otomatis oleh komputer, hasil seleksi otomatis *online* internet setiap waktu.
3. PPDB *Offline* adalah sistem penerimaan peserta didik baru pada UPT SDN yang melakukan proses pendaftaran langsung ke satuan pendidikan secara langsung manual.
4. Satuan Pendidikan adalah Satuan Pendidikan Dasar, dan Satuan Pendidikan Menengah Pertama
5. Satuan Pendidikan Dasar, yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
6. Satuan Pendidikan Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara dengan SD/MI.
7. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB adalah penerimaan peserta didik baru pada satuan pendidikan.
8. Rombongan belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu satuan pendidikan.
9. Satuan pendidikan tujuan adalah satuan pendidikan yang menjadi satuan pendidikan pilihan bagi

- calon peserta didik baru.
10. Seleksi adalah penyaringan calon peserta didik baru berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan.
  11. Jalur Zonasi yaitu jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang bertempat tinggal di dalam wilayah zonasi yang telah ditetapkan Pemerintah, berdasarkan KK/Kartu Keluarga.
  12. Jalur Afirmasi adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari :
    - a. keluarga ekonomi tidak mampu dan/atau anak yatim/piatu/yatim piatu
    - b. penyandang disabilitas.
  13. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang orang tuanya berpindah tugas/pekerjaan dan dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor/perusahaan yang memperkerjakan, kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali dapat digunakan untuk anak guru dan tenaga kependidikan yang bertugas di satuan pendidikan yang bersangkutan.
  14. Jalur Prestasi adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang memiliki :
    - a. Nilai rapor dan
    - b. Prestasi di bidang akademik maupun non-akademik.
    - c. Sertifikat Akreditasi Lembaga
  15. Rasio Kelas adalah jumlah maksimum peserta didik dalam satu kelas sesuai dengan pagu ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.
  16. Daya tampung/pagu adalah jumlah maksimal peserta didik setiap rombongan belajar dalam satu kelas atau jumlah maksimal rombel kelas pararel dalam satuan pendidikan.
  17. UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus adalah UPT yang bertugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pendidikan dalam memberikan dukungan bagi anak berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas dalam sistem layanan pendidikan, advokasi dan aktualisasi diri dimanapun anak berada serta layanan terhadap masyarakat dan lembaga lain yang memerlukan, pemberian rekomendasi, penempatan anak berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas di satuan pendidikan, serta penguatan satuan pendidikan penyelenggara pendidikan inklusif yang beralamatkan di Jl. Proklamasi Gg. 4 No. 8 Gresik. Telp. 081331313208.

### C. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang disabilitas
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66

- Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang layak untuk peserta didik Penyandang Disabilitas
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak- Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
  9. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Nomor 0759/C/HK.04.01/2023 Tanggal 28 Januari 2023 tentang Penguatan Transisi PAUD ke Sekolah Dasar Kelas Awal;
  10. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 47/M/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan; dan
  11. Peraturan Bupati Gresik Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Gresik Tahun 2021.

#### **D. ASAS PPDB**

1. *Objektivitas*, artinya bahwa penerimaan peserta didik, baik peserta didik baru maupun pindahan harus memenuhi ketentuan yang berlaku.
2. *Transparan*, artinya pelaksanaan penerimaan peserta didik baru bersifat terbuka dan dapat diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua peserta didik baru.
3. *Akuntabilitas*, artinya penerimaan peserta didik baru dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, baik proses, prosedur maupun hasilnya.

#### **E. TUJUAN**

1. Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi penduduk usia satuan pendidikan agar memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
2. Memberi kesempatan kepada peserta didik dari keluarga tidak mampu untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
3. Menjaring peserta didik baru berprestasi di bidang akademik dan non akademik.
4. Memberi kesempatan pada anak guru dan tenaga kependidikan dan/atau orang tua yang pindah tugas untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
5. Memberi kesempatan peserta didik baru yang berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas melalui penyelenggaraan pendidikan inklusif.

#### **F. TUGAS PANITIA PPDB**

##### **1. TAHAP PERSIAPAN**

- a. Panitia Kabupaten
  - 1) Menyusun SK tim panitia PPDB.
  - 2) Menyusun dan mencetak pedoman teknis PPDB.
  - 3) Melakukan sosialisasi pedoman teknis ke satuan pendidikan

- 4) Menyiapkan *database* lulusan SD, MI baik negeri maupun swasta calon peserta PPDB
  - 5) Melaksanakan pelatihan operator PPDB di tingkat satuan pendidikan
  - 6) Melakukan koordinasi dengan pihak rekanan jasa penggunaan *software* PPDB *Online*.
  - 7) Menerapkan prinsip kejujuran, obyektif dan akuntabilitas pada proses PPDB.
- b. Panitia di satuan pendidikan
- 1) Menyusun SK tim panitia PPDB tingkat satuan pendidikan
  - 2) Melakukan sosialisasi pedoman teknis pada pendidik, peserta didik dan masyarakat sekitar.
  - 3) Menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
  - 4) Menunjuk petugas operator satuan pendidikan untuk mengikuti pelatihan operator PPDB.
  - 5) Melakukan verifikasi lapangan terhadap calon peserta PPDB yang menggunakan Surat Keterangan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah karena keadaan tertentu (Bencana alam/sosial).
  - 6) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB.

## 2. TAHAP PELAKSANAAN

- a. Panitia Kabupaten
- 1) Melakukan verifikasi piagam prestasi dan memberikan rekomendasi piagam prestasi serta memberi skor prestasi sesuai ketentuan yang berlaku.
  - 2) Melaksanakan pemantauan jalannya pendaftaran PPDB
  - 3) Memberikan layanan informasi PPDB dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat
  - 4) Mengumumkan hasil seleksi melalui pengumuman di satuan pendidikan maupun menampilkan di internet.
  - 5) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB
- b. Panitia di satuan pendidikan
- 1) Melakukan verifikasi pendaftaran PPDB dan mencetak bukti verifikasi pendaftaran.
  - 2) Melakukan koordinasi dengan panitia Kabupaten
  - 3) Memberikan layanan informasi PPDB dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat
  - 4) Menyimpan berkas/dokumen persyaratan PPDB
  - 5) Mengumumkan hasil seleksi melalui pengumuman di satuan pendidikan
  - 6) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB

## 3. TAHAP PELAPORAN

- a. Panitia Kabupaten
- 1) Membuat pelaporan kegiatan PPDB
  - 2) Menyimpan/mengarsip berkas/dokumen PPDB
  - 3) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB.
- b. Panitia di satuan pendidikan
- 1) Membuat pelaporan kegiatan PPDB tingkat satuan pendidikan
  - 2) Menyimpan berkas/dokumen PPDB
  - 3) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB.



## BAB II PPDB JENJANG TK

### A. KETENTUAN UMUM

1. Jumlah peserta didik dalam satu kelas paling banyak 20 (dua puluh) peserta didik.
2. Jumlah rombongan belajar paling sedikit 1 (satu) rombongan belajar.

### B. PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN

#### 1. Pendaftaran *Offline*:

- a. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi *formulir pendaftaran* dan *verifikasi* di tempat pendaftaran;
- b. Seleksi dilakukan oleh satuan pendidikan berdasarkan *Usia dan Pagu*.

#### 2. Persyaratan :

- a. Menyerahkan 1 (satu) lembar Fotocopy *Akte Kelahiran / Surat Lahir*;
- b. Menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli dan menyerahkan fotocopy Kartu Keluarga (KK);
- c. Berusia :
  - 1) paling rendah 4 (empat) tahun dan paling tinggi 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan
  - 2) paling rendah 5 (lima) tahun dan paling tinggi 6 (enam) tahun untuk kelompok B. dengan dibuktikan **akta kelahiran** atau **surat keterangan lahir**;
- d. Setiap pendaftar yang memenuhi persyaratan (verifikasi) mendapat tanda *Bukti Pendaftaran*.

#### 3. Sistem Seleksi *Offline*

Sistem seleksi calon peserta didik baru dilakukan secara manual oleh satuan pendidikan berdasarkan pada Usia dan Pagu :

- a. Usia peserta akan diranking berdasarkan usia tertinggi sebanyak pagu dalam satu satuan pendidikan dan jarak terdekat dari tempat tinggal ke satuan pendidikan tujuan.
- b. Apabila terdapat peringkat yang sama dalam pemenuhan pagu (Usia dan Jarak tempat tinggal sama) maka ditentukan berdasarkan **Waktu pendaftaran yang lebih dulu**.

### C. JADWAL PELAKSANAAN PPDB TK

No.	Kegiatan	Tanggal	Jam	Keterangan
1	Sosialisasi	Mulai 27 Mei 2024	-	Dinas Pendidikan, satuan pendidikan
2	Pendaftaran	10 s/d 14 Juni 2024	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
3	Penutupan Pendaftaran	14 Juni 2024	14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
3	Verifikasi Data	10 s/d 15 Juni 2024	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
4	Pengumuman	19 Juni 2024	09.00 WIB	Satuan pendidikan
5	Daftar Ulang	19 s/d 20 Juni 2024	10.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan
6	Permulaan Tahun Pelajaran Baru	15 Juli 2024	-	Satuan pendidikan diterima

### D. PAGU PPDB TK

NO	Nama Satuan pendidikan	Jumlah Rombel	Jml Mak. Diterima
1.	TK Negeri Pembina Manyar	4	80
2.	TK Negeri Pembina Menganti	2	40
3.	TK Negeri Pembina Balongpanggung	2	40
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>160</b>

### BAB III PPDB JENJANG SD

#### A. KETENTUAN UMUM

1. Jumlah peserta didik dalam satu kelas berjumlah paling sedikit 20 (dua puluh) peserta didik dan paling banyak 28 (dua puluh delapan) peserta didik.
2. Jumlah rombongan belajar paling sedikit 6 (enam) dan paling banyak 24 (dua puluh empat), masing-masing tingkat paling banyak 4 (empat) rombongan belajar.
3. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada UPT SDN dilakukan melalui Seleksi, dengan mengacu pada persyaratan yang telah ditetapkan.
4. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dilaksanakan melalui 3 (tiga) jalur yaitu **Jalur Afirmasi, Perpindahan tugas orang tua/wali dan Zonasi**, menggunakan 2 (dua) mekanisme
  - a. Sistem **Online**
  - b. Sistem **Offline**
5. Jumlah pilihan disetiap jalur maksimal **3 (tiga)** pilihan satuan pendidikan.
6. Setiap calon peserta didik baru yang tidak diterima di jalur Afirmasi atau Perpindahan tugas orang tua/wali dapat mendaftar di Jalur Zonasi dengan mekanisme yang sudah ditentukan.
7. Penentuan Desa/Kelurahan yang masuk dalam zona sesuai dengan ketentuan pada tabel Zonasi.
8. Perhitungan jarak tempat tinggal dengan satuan pendidikan untuk PPDB :
  - a. Sistem **Online** menggunakan penarikan *Radius* dari tempat tinggal siswa ke Sekolah yang dihitung *by System* oleh *Aplikasi*.
  - b. Sistem **Offline** menggunakan penarikan secara manual.
9. Sistem pendaftaran dan seleksi untuk PPDB :
  - a. Sistem **Online** menggunakan sistem **Komputerisasi**.
  - b. Sistem **Offline** menggunakan sistem secara manual.
10. Calon peserta didik baru wajib melakukan pendaftaran untuk PPDB :
  1. Sistem **Online** menggunakan laman pada situs [ppdbsd.dispendik-gresik.net](http://ppdbsd.dispendik-gresik.net).
  2. Sistem **Offline** langsung mendaftar ke satuan pendidikan tujuan.
11. Calon peserta didik baru hanya diijinkan mendaftar sekali saja pada setiap jalurnya, dan setelah terdaftar tidak dapat mencabut kembali untuk setiap jalur pendaftaran (tidak diijinkan melakukan batal verifikasi) oleh karena itu harus dipastikan data yang diinput oleh peserta didik sudah benar dan sesuai.
12. Calon peserta didik baru yang tidak diterima melalui mekanisme *Online* dapat mendaftar pada sekolah lain yang menggunakan mekanisme *Offline*.
13. Calon peserta didik baru yang telah diterima (lulus seleksi) wajib mendaftar ulang dengan menyerahkan tanda bukti pendaftaran sesuai jadwal yang ditentukan.
14. Calon peserta didik baru yang telah dinyatakan diterima tetapi tidak mendaftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan, maka peserta didik baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri.
15. Jika hasil verifikasi oleh satuan pendidikan atau informasi dari masyarakat (uji publik) dinyatakan terbukti adanya pelanggaran atau pemalsuan dokumen maka calon peserta didik baru tersebut dinyatakan gugur/batal diterima di satuan pendidikan tersebut.
16. Calon peserta didik baru yang diterima di satuan pendidikan tujuan wajib mengikuti pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan (MPLSP), termasuk ketentuan peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan.
17. Pada jalur Zonasi seleksi PPDB berdasarkan jarak sekolah dengan alamat peserta didik yang sesuai dengan Kartu Keluarga (KK), bagi yang diluar zonasi diberikan kesempatan untuk mendaftar tetapi dalam seleksi tetap memperhitungkan jarak tempat tinggal siswa dengan sekolah yang dituju.
18. Pada jalur Afirmasi seleksi PPDB ini memprioritaskan peserta didik yang memiliki Kartu Keluarga (KK) Kab. Gresik.
19. Calon peserta didik baru penyandang disabilitas dapat mengikuti penyelenggaraan pendidikan inklusif (dengan melampirkan rekomendasi dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus) dan mendaftar di satuan pendidikan yang berada dalam wilayah zonasinya, dengan pagu maksimal 2 (dua) orang di setiap rombongan belajar (rombel).

## B. PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN

### 1. Pendaftaran:

#### a. Sistem Offline

1. Setiap calon peserta didik baru diberi kesempatan untuk memilih **1 (satu)** satuan pendidikan.
2. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi formulir pendaftaran di *tempat pendaftaran*.
3. Seleksi dilakukan oleh satuan pendidikan berdasarkan *Usia, Zonasi dan Pagu*.

#### b. Sistem Online

1. Calon peserta didik baru dapat memilih maksimal **3 (tiga)** satuan pendidikan sesuai dengan *Zonasi nya*.
2. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi *formulir pendaftaran online*, peserta mendapatkan Nomor pendaftaran dan jadwal verifikasi ke satuan pendidikan tujuan.
3. Calon peserta didik baru wajib melakukan verifikasi pendaftaran ke satuan pendidikan pilihan pertama, dengan membawa bukti pendaftaran online.
4. Tempat melakukan verifikasi pendaftaran online pada salah satu *satuan pendidikan pilihan pertama*.
5. Bagi peserta didik baru yang tidak diterima pada Sistem Online dapat mendaftar pada satuan pendidikan yang menggunakan *Sistem Offline*.

### 2. Persyaratan Umum:

- a. Menyerahkan 1 (satu) lembar Fotocopy *Akte Kelahiran/Surat Lahir*
- b. Menunjukkan **Kartu Keluarga (KK) asli yang diterbitkan sebelum 1 Juli 2023** dan menyerahkan fotocopy 2 (dua) lembar.
- c. Berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 12 (dua belas) tahun atau paling rendah berusia 6 (enam) tahun pada **1 Juli 2023**.
- d. Pengecualian syarat usia paling rendah 6 (enam) tahun sebagaimana dimaksud pada point (c) yaitu paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal **1 Juli tahun 2023** yang diperuntukkan bagi calon peserta didik yang memiliki kecerdasan dan/ atau bakat istimewa dan kesiapan psikis anak dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari **Psikolog Profesional**. Apabila Psikolog Profesional tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru sekolah yang bersangkutan.
- e. Orang tua/wali wajib menandatangani Surat Pernyataan (bermaterai Rp 10.000,-) terkait kebenaran data Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) sebagaimana *format terlampir* pada saat melakukan pengajuan Verifikasi pendaftaran ke satuan pendidikan tujuan.

### 3. Persyaratan Khusus :

Jalur Afirmasi	Jalur Perpindahan	Jalur Zonasi
a. Surat Keterangan Yatim/Yatim Piatu dari RT/RW dan/Surat Kematian.	a) Melampirkan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan	---
b. Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/KIP/PIP/ Melampirkan Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kepala Desa atau Lurah.	b) SK pengangkatan guru /tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak guru/ tenaga kependidikan SDN).	

## C. SISTEM SELEKSI

### 1. Sistem Offline

- a. Sistem Seleksi calon Peserta Didik Baru dilakukan secara manual oleh satuan pendidikan berdasarkan pada *Usia, Zonasi dan Pagu* dalam satu satuan pendidikan.
- b. Apabila terdapat Peringkat atau Usia yang sama dalam pemenuhan pagu, maka ditentukan berdasarkan waktu *Awal Pendaftaran*.

## 2. Sistem Online

- Seleksi Peserta akan dilakukan berdasarkan skoring terpadu antara **Usia** calon Peserta Didik dengan **Jarak** tempat tinggal ke Satuan tempat pendidikan.
- Apabila terdapat peringkat atau skor yang sama dalam pemenuhan pagu (Usia dan Jarak tempat tinggal) maka ditentukan berdasarkan usia yang tertinggi.
- Apabila masih ditemukan skor yang sama sebagai mana point b, maka ditentukan berdasarkan waktu pendaftaran yang lebih dahulu.

**Komponen dan Skor maksimum Usia dan Jarak adalah sebagai berikut:**

No	Usia (x)	Skor	Bukti Fisik
1	Usia $\geq 7$ tahun	60	Akte kelahiran
2	Usia 6 tahun 6 bulan s.d. $< 7$ tahun	45	Akte kelahiran
3	Usia 6 tahun s.d. $< 6$ tahun 6 bulan	30	Akte kelahiran
4	Usia 5 tahun 6 bulan s.d. $< 6$ tahun	15	Akte kelahiran

No	Jarak (x)	Skor	Bukti Fisik
1	1 Meter $\leq x < 200$ Meter	40	Kartu Keluarga
2	200 Meter $\leq x < 400$ Meter	35	Kartu Keluarga
3	400 Meter $\leq x < 600$ Meter	30	Kartu Keluarga
4	600 Meter $\leq x < 800$ Meter	25	Kartu Keluarga
5	800 Meter $\leq x < 1.000$ Meter	20	Kartu Keluarga
6	1.000 Meter $\leq x < 1.200$ Meter	15	Kartu Keluarga
7	1.200 Meter $\leq x < 1.400$ Meter	10	Kartu Keluarga
8	$x \geq 1.400$ Meter	5	Kartu Keluarga

Perhitungan Skor :

$$NA = \text{Skor Usia (x)} + \text{Skor Jarak (x)}$$

## D. MEKANISME PENDAFTARAN

### 1. Jalur Afirmasi, Perpindahan dan Jalur Zonasi (Online)

- Calon peserta didik baru datang ke satuan pendidikan tujuan dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan.
- Calon peserta didik baru menerima Bukti Verifikasi Pendaftaran.
- Calon peserta didik baru dapat memantau hasil seleksi sementara melalui situs [ppdbsd.dispendik-gresik.net](http://ppdbsd.dispendik-gresik.net).

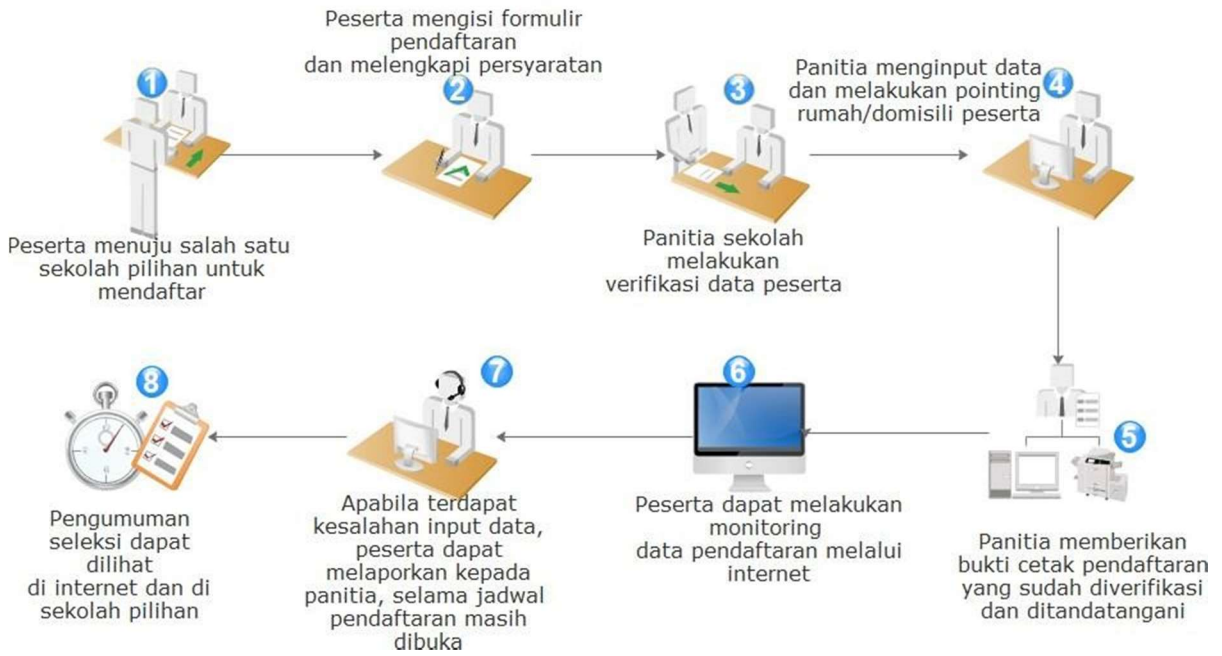
### 2. Jalur Afirmasi, Perpindahan dan Jalur Zonasi (Offline)

- Calon peserta didik baru datang ke satuan pendidikan tujuan dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan.
- Calon peserta didik baru menerima Bukti Verifikasi Pendaftaran.
- Calon peserta didik baru dapat memantau hasil seleksi di sekolah tujuan.

E. ALUR PENDAFTARAN ONLINE



**Alur Pendaftaran PPDB Online SD Negeri  
Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik TA. 2024/2025**



**F. TEMPAT PENDAFTARAN PPDB SD ONLINE**

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	ALAMAT	DESA	KECAMATAN
1	SD NEGERI 1 SIDOKUMPUL	Jl. Jaksa Agung Suprpto 5 Gresik	Sidokumpul	Gresik
	UPT SD Negeri 5 Gresik			
2	SD NEGERI SIDOKUMPUL 2	Jl. Jaksa Agung Suprpto 1 Gresik	Sidokumpul	Gresik
	UPT SD Negeri 6 Gresik			
3	SD NEGERI PETROKIMIA GRESIK	Jl. A. Yani Gresik	Karangturi	Gresik
	UPT SD Negeri 4 Gresik			
4	SD NEGERI TLOGOPATUT 2	Jl. Kartini 294 Gresik	Tlogopatut	Gresik
	UPT SD Negeri 14 Gresik			
5	SD NEGERI SINGOSARI	Jl. Ir. Ibrahim Zahier II/46 A	Singosari	Kebomas
	UPT SD Negeri 35 Gresik			
6	SD NEGERI KEDANYANG	Desa Kedanyang	Kedanyang	Kebomas
	UPT SD Negeri 23 Gresik			
7	SD NEGERI 1 SIDOMORO	Jl. Panglima Sudirman XVI/24	Sidomoro	Kebomas
	UPT SD Negeri 32 Gresik			
8	SD NEGERI GENDING	Jl. Veteran Madya 01 D	Gending	Kebomas
	UPT SD Negeri 17 Gresik			
9	SD NEGERI PONGANGAN	Jl. Pasir III Perumahan Pongangan Indah	Pongangan	Manyar
	UPT SD Negeri 43 Gresik			
10	SD NEGERI 2 SUKOMULYO	Jl. Martapura I / 20 GKB Sukomulyo	Sukomulyo	Manyar
	UPT SD Negeri 49 Gresik			
11	SD NEGERI CERME LOR	Jln. Pasar Cerme Lor	Cerme Lor	Cerme
	UPT SD Negeri 57 Gresik			
12	SD NEGERI 1 CERME KIDUL	Jln. Raya Cerme Kidul 86	Cerme Kidul	Cerme
	UPT SD Negeri 55 Gresik			
13	SD NEGERI BETITING	Perumahan Cerme Indah	Betiting	Cerme
	UPT SD Negeri 53 Gresik			
14	SD NEGERI 1 MENGANTI	Jl. Raya Menganti	Menganti	Menganti
	UPT SD Negeri 228 Gresik			
15	SD NEGERI PELEMWATU	Jl. Raya Pelemwatu	Pelemwatu	Menganti
	UPT SD Negeri 231 Gresik			
16	SD NEGERI BRINGKANG	Jl. Raya Bringkang	Bringkang	Menganti
	UPT SD Negeri 217 Gresik			
17	SD NEGERI CANGKIR	Jl Raya Cangkir	Cangkir	Driyorejo
	UPT SD Negeri 148 Gresik			
18	SD NEGERI 1 DRIYOREJO	Desa Driyorejo	Driyorejo	Driyorejo
	UPT SD Negeri 149 Gresik			
19	SD NEGERI 3 PETIKEN	Jln. Safir Perumnas KBD	Petiken	Driyorejo
	UPT SD Negeri 163 Gresik			
20	SD NEGERI MOJOSARIREJO	Ds. Mojosarirejo	Mojosarirejo	Driyorejo
	UPT SD Negeri 158 Gresik			
21	SD NEGERI SUCI	Jl. Kh. Syafii 53	Suci	Manyar
	UPT SD Negeri 47 Gresik			
22	SD NEGERI 2 BAMBE	Jl Raya Bambe	Bambe	Driyorejo
	UPT SD Negeri 145 Gresik			
23	SD NEGERI 2 RANDUAGUNG	Jl. Raya Brantas	Randuagung	Kebomas

	UPT SD Negeri 28 Gresik			
24	SD NEGERI BUNGAH	Jl. Raya Bungah 06	Bungah	Bungah
	UPT SD Negeri 242 Gresik			
25	SD NEGERI TIREMENGAL	Tiremengal	Tiremengal	Dukun
	UPT SD Negeri 292 Gresik			
26	SD NEGERI NGEMBUNG	Jl. Ngembung	Ngembung	Cerme
	UPT SD Negeri 69 Gresik			
27	SD CAGAK AGUNG	Desa Cagak Agung	Cagakagung	Cerme
	UPT SD Negeri 54 Gresik			
28	SD NEGERI WEDOROANOM	Desa Wedoroanom	Wedoroanom	Driyorejo
	UPT SD Negeri 169 Gresik			
29	SD NEGERI 1 Tambak	Tambak Keramat	Tambak	Tambak
	UPT SD Negeri 378 Gresik			
30	SD NEGERI 1 BAMBE	Jl. Semeru No. 13	Bambe	Driyorejo
	UPT SD Negeri 144 Gresik			
31	SD NEGERI KOTAKUSUMA	Jl. CokroKusumo No. 12	Kotakusuma	Sangkapura
	UPT SD Negeri 337 Gresik			
32	SD NEGERI SUNGAI RUJING 2	Dsn. Tanjung Sungaurujing	Sungairujing	Sangkapura
	UPT SD Negeri 356 Gresik			
33	SD NEGERI TAMBABERAS	Tambakberas	Tambakberas	Cerme
	UPT SD Negeri 75 Gresik			
34	SD NEGERI 2 TANJUNG	Jl. Raya Tanjung	Tanjung	Kedamean
	UPT SD Negeri 211 Gresik			
35	SD NEGERI 2 KLAMPOK	Jl. Raya Klampok	Klampok	Benjeng
	UPT SD Negeri 110 Gresik			
36	SD NEGERI 3 KRIKILAN	Jl. Raya Legundi	Krikilan	Driyorejo
	UPT SD Negeri 157 Gresik			
37	SD NEGERI 2 SIDOGEDUNGBATU	Pamuna	Sidogedungbatu	Sangkapura
	UPT SD Negeri 350 Gresik			
38	SD NEGERI GUNUNG TEGUH	Jl. Nyai Ageng Malokok Gunung Teguh	Gunung Teguh	Sangkapura
	UPT SD Negeri 334 Gresik			
39	SD NEGERI 1 SUKOANYAR	Dusun Ngering RT. 02 RW. 01	Sukoanyar	Cerme
	UPT SD Negeri 73 Gresik			
40	SDN KLANGONAN	Jl. Sunan Prapen	Klangonan	Kebomas
	UPT SD Negeri 25 Gresik			
41	SDN RANDUAGUNG 3	Jl. Dr. Wahidin Sh 32/02	Randuagung	Kebomas
	UPT SD Negeri 29 Gresik			
42	SDN DUDUKSAMPEYAN	Jl. Raya Duduksampeyan No. 11	Dudusampeyan	Duduksampeyan
	UPT SD Negeri 78 Gresik			
43	SDN KEDUNGSEKAR	Desa Kedungsekar	Kedungsekar	Benjeng
	UPT SD Negeri 108 Gresik			
44	SDN SEDAPURKLAGEN	Desa Sedapurklagen	Sedapurklagen	Benjeng
	UPT SD Negeri 116 Gresik			
45	SDN TANAHANDEAN	Jl. Raya Tanahlandean	Tanahlandean	Balongpanggung
	UPT SD Negeri 138 Gresik			
46	SDN 1 KEDUNGANYAR	Kedunganyar	Kedunganyar	Wringinanom
	UPT SD Negeri 170 Gresik			
47	SDN 2 PASINAN LEMAH PUTIH	Pasinan Lemah Putih	Pasinan Lemah Putih	Wringinanom

	UPT SD Negeri 179 Gresik			
48	SDN 2 GEMPOLKURUNG	Jl. Ngablak Rejo	Gempolkurung	Menganti
	UPT SD Negeri 222 Gresik			
49	SDN 1 LABAN	Jl. Raya Menganti	Laban	Menganti
	UPT SDNegeri 226 Gresik			
50	SDN MOJOPUROWETAN	Desa Mojopurowetan	Mojopurowetan	Bungah
	UPT SD Negeri 249 Gresik			
51	SDN CAMPUREJO	Desa Campurejo	Campurejo	Panceng
	UPT SD Negeri 310 Gresik			
52	SDN SAWAHMULYA 2	Jl. Pendidikan No. 5 Sangkapura	Sawahmulya	Sangkapura
	UPT SD Negeri 348 Gresik			
53	SDN TELUK JATI DAWANG 3	Jl. Sayyid Yusuf Dusun Batu Lintang	Teluk Jati Dawang	Tambak
	UPT SD Negeri 388 Gresik			
54	SDN PUDAKIT TIMUR	Pudakit Timur	Pudakit Timur	Sangkapura
	UPT SD Negeri 346 Gresik			
55	SDN KEPATIHAN	Jl. Raya Kepatihan	Kepatihan	Menganti
	UPT SD Negeri 225 Gresik			

**G. JADWAL PELAKSANAAN PPDB SD ONLINE**

No	Kegiatan	Tanggal	Pukul	Keterangan
1.	Sosialisasi PPDB	Mulai 27 Mei 2024	-	
2.	<b>JALUR AFIRMASI dan PERPINDAHAN ORANGTUA/WALI</b>			
2.1	Pendaftaran PPDB Jalur Afirmasi & Perpindahan	10 s/d 14 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
2.2	Penutupan pendaftaran	14 Juni 2024	14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
2.3	Verifikasi dan validasi panitia satuan Pendidikan	10 s/d 15 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan Online/Internet
2.4	Pengumuman <i>(Bagi yang tidak diterima di jalur ini bisa daftar di jalur Zonasi)*</i>	19 Juni 2024	10.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
2.5	Daftar Ulang	19 s/d 20 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan, Kecuali Tanggal 19 Juni 2024 Daftar Ulang dimulai Pukul 10.00 WIB. Jika sampai dengan 20 Juni 2024 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kab. Gresik tahun 2024/2025 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>



3.	<b>JALUR ZONASI</b>			
3.1	Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi	20,21,22, dan 24 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
3.2	Penutupan pendaftaran	24 Juni 2024	14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
3.3	Verifikasi dan validasi panitia satuan Pendidikan	20,21,22,24 dan 25 Juni 2024	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan Online/Internet
3.4	Pengumuman	27 Juni 2024	10.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
3.5	Daftar Ulang	27 s/d 28 Juni 2024	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan. Kecuali Tanggal 27 Juni 2024 Daftar Ulang dimulai Pukul 10.00 WIB. Jika sampai dengan 28 Juni 2024 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun 2024/2025 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
3.6	Persiapan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	13 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan pendidikan
3.7	Permulaan Tahun Ajaran Baru 2024/2025	15 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan pendidikan
3.8	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	15 s/d 17 Juli 2024		Satuan pendidikan

**H. JADWAL PELAKSANAAN PPDB SD OFFLINE**

1.	<b>JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN ORANG TUA/WALI dan ZONASI</b>			
1.1	Pendaftaran PPDB Jalur Afirmasi, Perpindahan dan Zonasi	10 s/d 15, 18 s/d 22, dan 24 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.2	Penutupan pendaftaran	24 Juni 2024	14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.3	Verifikasi dan validasi panitia satuan Pendidikan	10 s/d 15, 18 s/d 22, 24 dan 25 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.4	Pengumuman	27 Juni 2024	10.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.5	Daftar Ulang	27 s/d 28 Juni 2024	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan. Kecuali Tanggal 27 Juni 2024 Daftar Ulang dimulai Pukul 10.00 WIB. Jika sampai dengan 28 Juni 2024 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik

				tahun 2024/2025 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
1.6	Persiapan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	13 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan Pendidikan
1.7	Permulaan Tahun Ajaran Baru 2024/2025	15 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan Pendidikan
1.8	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	15 s/d 17 Juli 2024		Satuan Pendidikan

## BAB IV PPDB JENJANG SMP

### A. KETENTUAN UMUM

1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada UPT SMP Negeri dilakukan melalui seleksi, dengan mengacu pada persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Kesempatan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) terbuka seluas-luasnya bagi peserta didik Sekolah Dasar (SD) atau Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat baik negeri maupun swasta, yang memenuhi persyaratan.
3. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dilaksanakan melalui 4 (empat) jalur yaitu Jalur Zonasi, Prestasi, Afirmasi dan Perpindahan tugas orangtua/wali.
4. Pilihan di setiap jalur maksimal 3 (tiga) Satuan Pendidikan.
5. Setiap calon peserta didik baru yang tidak diterima melalui jalur Prestasi, Afirmasi dan Perpindahan tugas orangtua/wali dapat mendaftar di jalur Zonasi sesuai dengan mekanisme yang sudah ditentukan.
6. Daya tampung/pagu UPT SMP Negeri perkelas maksimal 32 (tiga puluh dua) peserta didik.
7. Perhitungan jarak tempat tinggal dengan menggunakan penarikan radius dari tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dihitung *by system* oleh Aplikasi.
8. Sistem pendaftaran dan seleksi menggunakan sistem komputerisasi.
9. Calon peserta didik baru wajib melakukan pendaftaran *Online* pada situs [www.gresik.siap-ppdb.com](http://www.gresik.siap-ppdb.com).
10. Setelah mendaftar, calon peserta didik baru tidak dapat mencabut kembali hasil pendaftarannya (tidak diijinkan melakukan batal verifikasi) oleh karena itu harus dipastikan data yang diinput oleh peserta didik sudah benar dan sesuai.
11. Calon peserta didik baru yang telah diterima (lulus seleksi) wajib mendaftar ulang dengan menyerahkan tanda bukti pendaftaran sesuai jadwal yang ditentukan
12. Calon peserta didik baru yang telah dinyatakan diterima tetapi tidak mendaftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan, maka peserta didik baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri.
13. Jika hasil verifikasi oleh satuan pendidikan atau informasi dari masyarakat (uji publik) dinyatakan terbukti adanya pemalsuan dokumen (KK, data kemiskinan, piagam prestasi dan nilai rapor) maka calon peserta didik baru tersebut dinyatakan **gugur/batal** diterima di satuan pendidikan tersebut.
14. Calon peserta didik baru yang diterima di satuan pendidikan tujuan wajib mengikuti pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), termasuk ketentuan peraturan yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan.
15. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jalur Afirmasi memprioritaskan calon peserta didik baru yang memiliki Kartu Keluarga (KK) Kabupaten Gresik.
16. Calon peserta didik baru penyandang disabilitas dapat mengikuti penyelenggaraan pendidikan inklusif yaitu dengan mendaftar melalui jalur Afirmasi dengan **melampirkan rekomendasi dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus – Dinas Pendidikan Kab. Gresik**
17. Pagu calon peserta didik baru dari luar Kabupaten Gresik (KK dan Sekolah Asal) maksimal 5% (lima persen) dari pagu untuk jalur **Zonasi** kecuali Satuan Pendidikan yang masih belum memenuhi PAGU, diprioritaskan jarak terdekat antara tempat tinggal dengan SMPN Tujuan.
18. Ketentuan terkait peserta didik/lulusan terbaik kelas 6 SD/MI dan akreditasi sekolah dimasukkan (*entry*) melalui Aplikasi Gresik PD Seru oleh SD/MI sesuai dengan Surat Edaran Dinas Pendidikan.

### B. PERSYARATAN UMUM

1. Berusia paling tinggi **15 (lima belas) tahun** pada tanggal **1 Juli 2023** dengan dibuktikan akta kelahiran atau surat keterangan lahir kecuali calon peserta didik baru penyandang disabilitas.
2. Menyerahkan **Surat Keterangan Lulus** dari satuan pendidikan atau surat keterangan bahwa

calon peserta didik baru tersebut telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran sampai dengan kelas 6 (enam) SD/MI atau sederajat dan/ atau telah mengikuti **Asesmen/Ujian Sekolah/Madrasah**.

3. Memiliki **Kartu Keluarga (KK)** yang diterbitkan paling singkat sebelum tanggal 1 Juli 2023.
4. Bagi pendaftar yang mengalami :
  - a. bencana alam; dan/atau
  - b. bencana sosial.
 Harus melampirkan **Surat keterangan bencana alam/ sosial** dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Gresik.
5. Melampirkan **foto calon peserta didik baru** di depan rumah masing-masing sesuai dengan **Kartu Keluarga (KK)** peserta dengan menggunakan aplikasi **GPS Cord camera (download di playstore)**. Foto tersebut harus menampilkan **titik koordinat**.
6. Bagi calon peserta didik baru yang berasal dari luar Kabupaten Gresik menyerahkan **Surat Rekomendasi** dari Dinas Pendidikan asal dan diketahui oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik. (setelah calon peserta didik baru dinyatakan diterima).
7. Orang tua/wali wajib menandatangani **Surat Pernyataan (bermaterai Rp. 10.000,-)** terkait kebenaran data pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang dimasukkan di dalam sistem sebagaimana format terlampir (diunduh di aplikasi) dan diunggah pada saat melakukan pengajuan pendaftaran mandiri.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

JALUR	PERSYARATAN	KETERANGAN	SISTEM SELEKSI
<b>AFIRMASI</b>	a) Wajib memenuhi semua persyaratan umum b) Memiliki surat keterangan Yatim/Piatu/Yatim Piatu dari RT/RW dan/atau Surat Kematian atau c) Memiliki Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)/Masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Apabila dalam poin huruf (c) tidak terpenuhi, dapat menggunakan Surat Keterangan Miskin atau Surat Keterangan Tidak Mampu bermaterai 10.000 dari Kelurahan/Desa dengan mengetahui Camat; atau d) Peserta didik baru <b>penyandang disabilitas</b> melampirkan rekomendasi dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus.	a) Diperuntukkan bagi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon Peserta didik baru yang berstatus anak Yatim/Piatu/ Yatim Piatu yang memiliki KK di Kab. Gresik</li> <li>2. Peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu yang mempunyai Kartu Keluarga (KK di Kabupaten Gresik</li> <li>3. Anak penyandang disabilitas</li> </ol> b) Kuota jalur Afiriasi <b>15% (lima belas persen)</b> dari daya tampung sekolah.	a) Sistem seleksi pada jalur afirmasi memprioritaskan sebagaimana urutan berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyandang disabilitas</li> <li>- yatim piatu,</li> <li>- yatim,</li> <li>- piatu</li> <li>- DTKS/SKTM</li> </ul> b) Sistem seleksi pada jalur <i>Afirmasi</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i> . c) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.

<p><b>PERPINDAHAN ORANGTUA/WALI</b></p>	<p>a) Wajib memenuhi persyaratan umum</p> <p>b) Melampirkan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang memperkerjakan (sejak tanggal 1 Juli 2023)</p> <p>c) SK. Pengangkatan guru/tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak kandung guru/tenaga kependidikan UPT SMP Negeri tempat mengajar)</p>	<p>a) Diperuntukkan bagi peserta didik yang orang tua/walinya berpindah tugas.</p> <p>b) Kuota jalur Perpindahan tugas orangtua/wali <b>5%</b> (lima persen) dari daya tampung sekolah</p> <p>c) Dalam hal terdapat sisa kuota jalur Perpindahan tugas orang tua/wali, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat Orang tua/wali mengajar</p>	<p>a) Sistem seleksi pada jalur <i>Perpindahan orangtua/wali</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i>.</p> <p>b) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.</p>
<p><b>JALUR PRESTASI</b></p>	<p>a) Wajib memenuhi persyaratan umum</p> <p>b) Melampirkan Surat Keterangan peserta didik terbaik kelas 6 dari SD/MI perhitungan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kelulusan siswa kelas 6 (pembulatan ke atas)</p> <p>c) Melampirkan hasil rekom verifikasi sertifikat/piagam Prestasi yang diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik (<i>bagi yang memiliki piagam Prestasi</i>)</p> <p>d) Melampirkan FC nilai rapor kelas 4 (semester ganjil dan genap), kelas 5 (semester ganjil dan genap) dan kelas 6 (semester ganjil) SD/MI.</p> <p>e) Menyerahkan Surat Keterangan Akreditasi lembaga dari Kepala Sekolah bagi sekolah luar Kabupaten Gresik.</p>	<p>a) Dapat diikuti oleh lulusan SD/MI yang memenuhi persyaratan</p> <p>b) Kuota Jalur Prestasi <b>30%</b>. (tiga puluh persen) dari daya tampung.</p> <p>c) Jalur prestasi peserta didik terbaik kelas 6 diperuntukkan bagi lulusan SD/MI dalam Kabupaten Gresik</p> <p>d) Jalur Prestasi piagam/ sertifikat dapat diikuti oleh peserta didik yang bertempat tinggal di dalam / luar zona / luar kota.</p>	<p>a) Sistem seleksi menggunakan Skoring terpadu antara Jml rata- rata Nilai Raport 5 (lima) semester dengan dengan Jml Skor Piagam yang dimiliki</p> <p>b) Akreditasi Sekolah asal mempengaruhi perhitungan NA (sesuai tabel).</p> <p>c) Ketentuan lainnya diatur di bawah ini.</p>
<p><b>JALUR ZONASI</b></p>	<p>a) Wajib memenuhi persyaratan umum.</p>	<p>a) Diperuntukkan bagi peserta didik yang bertempat tinggal di dalam wilayah zonasi sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Juknis.</p> <p>b) Kuota jalur Zonasi <b>50%</b> (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah.</p>	<p>a) Sistem seleksi pada jalur <i>Zonasi</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i>.</p> <p>b) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.</p>

1. **Sistem Seleksi Jalur Prestasi :**

- a. Peserta didik yang *dinyatakan bebas seleksi*.
- 1) Memiliki prestasi **minimal juara 1 (satu) tingkat Propinsi** dari perlombaan **berjenjang** yang sesuai dengan ketentuan sebagaimana pada *point D. Ketentuan Piagam Prestasi Akademik/Non-Akademik*.
  - 2) Hafal Al-Qur'an Minimal **3 (tiga) Juz** dan dibuktikan dengan **Surat Keterangan** dari pemangku Pondok Pesantren/lembaga pendidikan Al-Qur'an serta lolos uji petik dari Panitia, ketika peserta tidak lolos Uji petik yang bersangkutan bisa diberikan skor tertentu sesuai dengan nilai hasil Uji petiknya.
- b. Sistem seleksi menggunakan Skoring terpadu antara Jml rata-rata Nilai Raport dengan Jml Skor Piagam yang dimiliki, peringkat berdasarkan atas :
- 1) Calon peserta didik yang dinyatakan **Bebas seleksi**.
  - 2) Jumlah NA (Nilai Akhir), yang didapat dari perhitungan :

$$NA = 60 \% [NR \times Akreditasi Lembaga] + 40\% \times NP$$

- NR = Jumlah rata-rata Nilai rapor dengan mapel sesuai ketentuan pada semester 7, 8, 9, 10 dan 11 / Kelas 4 (Ganjil & Genap), Kelas 5 (Ganjil & Genap), Kelas 6 (Ganjil)
- NP = Jumlah skor Piagam prestasi
- Akreditasi lembaga dengan rincian, lembaga terakreditasi :
  - A           diberi bobot   100%
  - B           diberi bobot   80%
  - C           diberi bobot   60%
  - D           diberi bobot   50%
  - Belum terakreditasi   40%

3) **Mapel Ketentuan diantaranya sebagaimana berikut:**

- a) **Lulusan SD**
  1. PABP/Agama
  2. PPKN
  3. B. Indonesia
  4. Matematika
  5. IPA
  6. IPS
  7. Seni Budaya dan Prakarya
  8. PJOK
- b) **Lulusan MI**
  1. Al Qur'an Hadits
  2. Akidah Akhlak
  3. Fikih
  4. SKI
  5. PPKN
  6. B. Indonesia
  7. B. Arab
  8. Matematika
  9. IPA
  10. IPS
  11. Seni Budaya dan Prakarya
  12. PJOK

- 4) **NR (Nilai Raport)** adalah Rerata per-semester untuk Lulusan SD dibagi 8 Mata Pelajaran, sedangkan untuk Rerata per-semester Lulusan MI dibagi 12 Mata Pelajaran.
- 5) Jika terdapat NA yang sama, maka ditentukan dari **Usia**, jika usia sama maka diambil **Waktu pendaftaran Online mandiri** lebih dahulu.

**D. KETENTUAN PIAGAM PRESTASI AKADEMIK / NON AKADEMIK**

1. Prestasi Berjenjang yang diakui adalah Hasil perlombaan dan/atau penghargaan di bidang Akademik dan/atau Non akademik diperoleh pada kejuaraan berjenjang yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah mulai tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional.
2. Piagam yang diakui adalah piagam yang diterbitkan oleh lembaga pemerintah (non satuan pendidikan) yang menjadi bidang tugasnya dan pelaksanaannya secara **berjenjang** diberikan skor berikut :

Tabel Skor Prestasi Akademik & Non akademik

1. Individu/Perorangan berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Nasional	<b>Bebas Seleksi</b>		
Propinsi	<b>Bebas Seleksi</b>	<b>200</b>	<b>175</b>
Kabupaten	150	125	100
Kecamatan	75	50	25

2. Individu/Perorangan tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Nasional	100		
Propinsi	100		
Kabupaten	75	35	25
Kecamatan	20	15	10

3. Beregu Sepakbola/Futsal/volley/basket tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Kabupaten	75	50	25
Kecamatan	20	15	10

4. Beregu Drumband tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Kabupaten	40	25	15
Kecamatan	15	10	5

5. Tahfidz

Tingkat Prestasi	Skor
Point 1	Bebas Seleksi
Point 2	100
Point 3	75
Point 4	50
Point 5	25

Adapun jenis lomba tersebut antara lain:

- a. Bidang Akademis.

Prestasi hasil perlombaan dan/atau penghargaan bidang akademik terdiri dari :

- a. Olimpiade Sains Nasional (OSN) atau Kompetisi Sains Nasional (KSN)
- b. Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN)
- c. Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia (OPSI), Myres.

- d. Kompetisi Sains Madrasah (KSM),
- d. Bidang Non akademis :
- Prestasi hasil perlombaan dan/atau penghargaan bidang Non akademik terdiri dari :
- 1) Prestasi bidang seni adalah Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N).
  - 2) Prestasi bidang olahraga :
    - Gala Siswa Indonesia (GSI).
    - Pekan Olahraga dan Seni (PORSANI)
    - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
    - Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV)
    - Pekan Olahraga Nasional (PON)
    - Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS)
    - Pekan Olahraga Pelajar Wilayah ( POPWIL)
    - Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA)
    - Paragames Olahraga Nasional
    - Sepak Bola Piala Suratin
    - Senam UKS
  - 3) Prestasi Bidang Lingkungan
    - Duta Lingkungan Sekolah Sehat (LSS)
    - Duta Sanitasi
    - Duta UKS
  - 4) Porseni Pondok Pesantren
  - 5) Prestasi Bidang Keagamaan:
    - Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)
    - Hafiz Qur'an
    - Musabaqah Hifdil Qur'an (MHQ)
  - 5) Prestasi Bidang Pramuka Lomba Tingkat (LT).
  - 6) Prestasi Bidang Jumpa Bhakti Gembira (JUMBARA) PMR.
3. Prestasi lomba akademik / non akademik yang diselenggarakan oleh lembaga non pemerintah/ satuan pendidikan diakui jika pelaksanaannya bekerjasama dan / atau mengetahui Dinas / Instansi Pemerintah yang membidangnya, diberikan skor sebagai berikut :

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Provinsi	30	25	20
Kabupaten	15	10	5

4. Prestasi Akademik & non Akademik **beregu**, baik berjenjang maupun tidak berjenjang yang diakui adalah perhitungan tiap peserta nilainya sama.
5. Jika peserta didik memiliki lebih dari satu sertifikat/piagam baik Akademik maupun Non akademik, maka nilai yang diakui hanya **1 (satu)** sertifikat/piagam yang **nilainya tertinggi**.
6. Bukti atas prestasi diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB (*sesuai Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021*)
7. Verifikasi Piagam prestasi dilaksanakan di Dinas Pendidikan dengan membawa **Piagam asli dan fotocopy legalisir penyelenggara** serta **Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)** sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, untuk selanjutnya diterbitkan **Rekomendasi nilai skor**.

## E. MEKANISME PENDAFTARAN

Pendaftaran untuk calon peserta didik baru SMP Negeri dapat dilakukan sebagaimana berikut :

1. Calon peserta didik baru melakukan pendaftaran *online* mandiri pada [www.gresik.siappdb.com](http://www.gresik.siappdb.com);
2. Calon peserta didik baru melakukan pengajuan pendaftaran mandiri, dengan cara menginputkan **Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) peserta didik Sekolah Dasar (SD) atau Madrasah**



**Ibtidaiyah (MI).**

3. Calon peserta didik baru memilih Jalur Penerimaan Peserta Didik baru (PPDB) yang di inginkan sesuai ketentuan.
4. Calon peserta didik baru melakukan *entry* data / melengkapi data dan / atau mengunggah berkas yang diperlukan;
5. Calon peserta didik baru berhak memilih maksimal 3 (tiga) pilihan satuan pendidikan.
6. Calon peserta didik baru datang ke sekolah **pilihan pertama** untuk melakukan verifikasi pendaftaran dengan membawa dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan.
7. Ketentuan khusus bagi calon peserta didik baru **lulusan tahun sebelumnya/lulusan paket A/peserta dari luar Kabupaten Gresik** maka wajib menginputkan datanya pada sistem.
8. Data yang harus dicermati oleh calon peserta didik antara lain :
  - a. Nama, alamat, nilai raport 5 (lima) semester.  
yang di inputkan yaitu untuk Lulusan SD **8 Mata Pelajaran**, sedangkan untuk Lulusan MI **12 Mata Pelajaran**
  - b. Fotokopi Sertifikat/Surat keterangan akreditasi lembaga yang ditandatangani Kepala Sekolah/Kepada Madrasah
  - c. Memastikan **titik koordinat** hasil point (1) sesuai dengan alamat **Kartu Keluarga (KK)**.
  - d. Pilihan maksimal 3 (tiga) pilihan satuan pendidikan.
9. Jika terdapat ketidaksesuaian pada titik lokasi koordinat tempat tinggal. CPD bisa melakukan penyesuaian titik koordinat tersebut pada sistem saat pengajuan pendaftaran.
10. Jika terdapat ketidaksesuaian dan/atau kekosongan pada nilai-nilai mata pelajaran (khususnya di Jalur Prestasi), CPD dapat mengubah dan/atau melengkapi sesuai dengan dokumen yang dimiliki pada sistem saat pengajuan pendaftaran.
11. Calon peserta didik baru mencetak bukti pengajuan pendaftarannya atau menyimpan *softfilenya*.
12. Operator sekolah melakukan verifikasi dan validasi berkas pengajuan pendaftaran calon peserta didik, kemudian mencetak bukti verifikasi pendaftarannya atau menyimpan *softfile nya*.
13. Jika saat verifikasi operator sekolah menemukan berkas yang tidak sesuai, Operator satuan pendidikan dapat **menolak** dengan memberikan keterangan/catatan.
14. Calon peserta didik baru dapat melihat **Status** hasil verifikasi berkas (**Berkas terverifikasi / Berkas ditolak**) pada situs PPDB *Online* Kabupaten Gresik.
15. Calon peserta didik baru yang status pengajuan pendaftarannya **ditolak** bisa segera memperbaiki berkas sesuai dengan catatan yang diberikan oleh operator satuan pendidikan dengan melakukan pengajuan pendaftaran lagi.
16. Calon peserta didik baru bisa melihat pengumuman sesuai dengan jadwal.
17. Calon peserta didik baru hanya diberikan **1 (satu) kali** kesempatan pendaftaran pada setiap jalurnya.
18. Bagi peserta yang berasal dari lulusan luar Kabupaten Gresik dipersyaratkan menyerahkan **Surat Rekomendasi** dari Dinas Pendidikan asal. (**Dapat Diserahkan ke Dinas Pendidikan Kab Gresik Jika CPD ybs Diterima**).
19. Berikut berkas **Persyaratan Umum** sesuai dengan jalur yang di ikuti, dengan ketentuan berkas (format berkas **.jpeg/.jpg/.png** dan setiap berkas maksimal berukuran **1 Mb**). Dokumen sebagai berikut :

No	Jenis Dokumen	Jalur			
		Zonasi	Afirmasi	Perpindahan Tugas	Prestasi
1	Surat Keterangan dari satuan pendidikan bahwa peserta didik tersebut <b>telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran</b> sampai dengan kelas 6 SD/MI atau sederajat dan/atau telah mengikuti Asesmen Sekolah/Madrasah.	√	√	√	√

No	Jenis Dokumen	Jalur			
		Zonasi	Afirmasi	Perpindahan Tugas	Prestasi
2	<b>Kartu Keluarga (KK)</b> asli diterbitkan paling singkat sebelum <b>1 Juli 2023</b> .	√	√ (KK Gresik)	√	√
3	Program Keluarga Harapan (PKH) dan/atau masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) bermaterai Rp. 10.000,- dari Kepala Kelurahan/Desa mengetahui Camat dan/atau Surat Keterangan Yatim/Piatu/Yatim Piatu dari RT/RW dan/atau Surat Kematian dan/atau Surat Keterangan Disabilitas dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus		√		
4	SK Mutasi dari atasan/pimpinan Instansi/perusahaan terkait dan/atau SK. Pengangkatan guru/tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak kandung guru/tenaga kependidikan UPT SMP Negeri tempat mengajar)			√	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Keterangan peserta didik terbaik kelas 6 dari SD/MI perhitungan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kelulusan siswa kelas 6</li> <li>Surat Rekom skor piagam Prestasi dari Dinas Pendidikan (bagi yang memiliki)</li> <li>Foto Nilai Rapor 5 (lima semester) yaitu kelas 4, 5 dan 6 (semester 1)</li> <li>Fotocopy Sertifikat Akreditasi Lembaga (Jika lulusan SD/MI Luar Kab Gresik)</li> <li>Surat Pernyataan Taggungjawab Mutlak orang tua terkait keabsahan piagam (bermaterai 10000).</li> </ul>				√
6	Hasil Foto calon peserta didik baru di depan rumah masing-masing sesuai dengan Kartu Keluarga (KK) dengan menggunakan aplikasi <b>GPS Cord camera</b> (download di <i>playstore</i> ) foto tersebut harus menampilkan <b>titik koordinat</b> .	√	√	√	
7	Surat pernyataan orangtua wali murid (bermaterai Rp10.000) terkait kebenaran data pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) sebagaimana format terlampir.	√	√	√	√

**F. JADWAL KEGIATAN MEKANISME**

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PUKUL	KETERANGAN
1.	Sosialisasi PPDB	Mulai 20 Mei 2024	-	Online
2.	Verifikasi sertifikat/piagam Prestasi/Tahfidz oleh Dinas Pendidikan	27 Mei sd. 4 Juni 2024	08.00 – 15.00 WIB	Dinas Pendidikan Kab.Gresik pada hari kerja ( <i>sabtu - minggu libur</i> )
3.	Uji Petik/ Tes Hafidz	5 Juni 2024	08.00 WIB - selesai	Dinas Pendidikan Kab. Gresik

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PUKUL	KETERANGAN
4.	Simulasi PPDB <i>Online</i>	10 sd. 16 Juni 2024	24 jam	Internet/ <i>Online</i> <a href="http://www.gresik.demo.si">www.gresik.demo.si</a> <a href="http://ap-ppdb.com">ap-ppdb.com</a> .

5. JALUR PRESTASI, AFIRMASI dan PERPINDAHAN ORANG TUA/WALI				
5.1	Pengajuan Pendaftaran <i>Online</i> Mandiri	19 sd. 22 Juni 2024	24 Jam	<i>Online/Internet (kecuali Tgl 22 Juni 2024 terakhir jam 12.00 WIB)</i>
5.2	Verifikasi Pendaftaran PPDB Jalur Prestasi, Afiriasi & Perpindahan orangtua/wali	19 sd. 22 Juni 2024	07.30 WIB sd. 14.00 WIB	SMP pada Pilihan pertama
5.3	Penutupan pendaftaran	22 Juni 2024	12.00 WIB	
5.4	Pengumuman	24 Juni 2024	10.00 WIB	<i>Online/Internet &amp; Satuan Pendidikan</i>
5.5	Daftar Ulang <i>(Bagi yang tidak diterima di jalur ini bisa daftar di jalur Zonasi)*</i>	24 sd. 25 Juni 2024	07.30 WIB sd. 14.00 WIB	<b>SMP pada Pilihan yang diterima</b> , Jika sampai dengan 25 Juni 2024 jam 14.00 WIB TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun ajaran 2024/2025 dianggap <b>Mengundurkan Diri (Tidak bisa daftar pada jalur zonasi)</b>
6. JALUR ZONASI				
6.1	Pengajuan Pendaftaran PPDB <i>Online</i> Mandiri	25 sd. 28 Juni 2024	24 Jam	<i>Online/Internet (kecuali Tgl 28 Juni 2024 terakhir jam 12.00 WIB)</i>
6.2	Verifikasi Pendaftaran PPDB Jalur Prestasi, Afiriasi & Perpindahan orangtua/wali	25 sd. 28 Juni 2024	07.30 WIB sd. 14.00 WIB	SMP pada Pilihan pertama <i>(kecuali hari libur)</i>
6.3	Penutupan pendaftaran	28 Juni 2024	14.00 WIB	
6.4	Pengumuman	1 Juli 2024	10.00 WIB	<i>Online/Internet &amp; Satuan Pendidikan</i>

6.5	Daftar Ulang	1 sd. 2 Juli 2024	07.30 WIB sd. 14.00 WIB	<b>SMP pada Pilihan yang diterima</b> , Jika sampai dengan 2 Juli 2024 jam 14.00 TIDAK / BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun ajaran 2024/2025 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
7.	Persiapan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	12 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan pendidikan Tujuan
8.	Permulaan Tahun Ajaran 2024/2025	15 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan pendidikan Tujuan
9.	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	15 Juli 2024	Disesuaikan	Satuan pendidikan Tujuan

**G. DAFTAR NAMA UPT SMP NEGERI**

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN BARU	NAMA SATUAN PENDIDIKAN LAMA	ALAMAT	DESA	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	UPT SMP Negeri 1 Gresik	SMP NEGERI 1 GRESIK	Jl.Jaksa Agung Suprpto No. 79 Gresik	Sidokumpul	Gresik
2	UPT SMP Negeri 2 Gresik	SMP NEGERI 2 GRESIK	Jl. KH. Kholil No.16 Gresik	Kebungson	Gresik
3	UPT SMP Negeri 3 Gresik	SMP NEGERI 3 GRESIK	Jl. Panglima Sudirman No. 100	Sidokumpul	Gresik
4	UPT SMP Negeri 4 Gresik	SMP NEGERI 4 GRESIK	Jl. Proklamasi No. 17 Gresik	Sidokumpul	Gresik
5	UPT SMP Negeri 5 Gresik	SMP NEGERI 1 CERME	Jl. Raya Cerme Kidul 69	Cerme Kidul	Cerme
6	UPT SMP Negeri 6 Gresik	SMP NEGERI 1 SIDAYU	Jalan Kanjeng Sepuh Sidayu Gresik	Mriyunan	Sidayu
7	UPT SMP Negeri 7 Gresik	SMP NEGERI 1 SANGKAPURA	Jalan Wiyatamandala No.2	Sawahmulya	Sangkapura
8	UPT SMP Negeri 8 Gresik	SMP NEGERI 1 DRIYOREJO	Jalan Raya Tenaru Driyorejo	Tenaru	Driyorejo
9	UPT SMP Negeri 9 Gresik	SMP NEGERI 1 BALONGPANGGAN G	Jl. Raya Balongpanggang No.349	Balompanggan g	Balompanggan g
10	UPT SMP Negeri 10 Gresik	SMP NEGERI 1 BUNGAH	Jl.Raya Bungah No.1	Bungah	Bungah
11	UPT SMP Negeri 11 Gresik	SMP NEGERI 1 DUKUN	Jl. Raya Mentaras No.34	Mentaras	Dukun
12	UPT SMP Negeri 12 Gresik	SMP NEGERI 1 WRINGINANOM	Jl. Raya Wringinanom 138	Wringinanom	Wringin Anom
13	UPT SMP Negeri 13 Gresik	SMP NEGERI 1 UJUNGPANGKAH	Jalan Raya Ujungpangkah	Pangkah Kulon	Ujung Pangkah
14	UPT SMP Negeri 14 Gresik	SMP NEGERI 1 BENJENG	Jl. Raya Dermo 5	Dermo	Benjeng
15	UPT SMP Negeri 15 Gresik	SMP NEGERI 1 DUDUKSAMPEYAN	Jl. Raya Sumengko 09 Duduksampeyan	Sumengko	Duduk Sampeyan n
16	UPT SMP Negeri 16 Gresik	SMP NEGERI 1 KEDAMEAN	Jl. Raya Kedamean No. 19b	Kedamean	Kedamean
17	UPT SMP Negeri 17 Gresik	SMP NEGERI 1 MANYAR	Jl. Kalimantan GKB	Sukomulyo	Manyar
18	UPT SMP Negeri 18 Gresik	SMP NEGERI 1 MENGANTI	Jl. Domas	Domas	Menganti
19	UPT SMP Negeri 19 Gresik	SMP NEGERI 1 TAMBAK	Jl. Kramat Tambak	Tambak	Tambak
20	UPT SMP Negeri 20 Gresik	SMP NEGERI 1 KEBOMAS	Jl.Mayjen Sungkono 01 Kebomas	Sekarkurung	Kebomas
21	UPT SMP Negeri 21 Gresik	SMP NEGERI 1 PANCENG	Jl. Raya Prupuh Panceng Gresik	Prupuh	Panceng
22	UPT SMP Negeri 22 Gresik	SMP NEGERI 2 KEBOMAS	Jl. Raya Bengawan Solo 91-93	Randuagung	Kebomas
23	UPT SMP Negeri 23 Gresik	SMP NEGERI 2 SIDAYU	Jl. Raya Wadeng Sidayu	Wadeng	Sidayu

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN BARU	NAMA SATUAN PENDIDIKAN LAMA	ALAMAT	DESA	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
24	UPT SMP Negeri 24 Gresik	SMP NEGERI 2 CERME	Jl. Raya Dungus Cerme Gresik	Dungus	Cerme
25	UPT SMP Negeri 25 Gresik	SMP NEGERI 2 MANYAR	Jl. Raya Sembayat No 13 Manyar	Sembayat	Manyar
26	UPT SMP Negeri 26 Gresik	SMP NEGERI 2 WRINGINANOM	Bureng Kidul Rt.17 Rw.06	Kedunganyar	Wringin Anom
27	UPT SMP Negeri 27 Gresik	SMP NEGERI 2 BALONGPANGGAN G	Dapet	Dapet	Balong Panggang
28	UPT SMP Negeri 28 Gresik	SMP NEGERI 2 BENJENG	Balongmojo	Balongmojo	Benjeng
29	UPT SMP Negeri 29 Gresik	SMP NEGERI 2 MENGANTI	Jl. Raya Laban	Laban	Menganti
30	UPT SMP Negeri 30 Gresik	SMP NEGERI 3 SIDAYU	Jl. Kanjeng Sepuh	Mriyunan	Sidayu
31	UPT SMP Negeri 31 Gresik	SMP NEGERI 3 BALONGPANGGAN G	Jalan Gadelrejo 16	Pacuh	Balong Panggang
32	UPT SMP Negeri 32 Gresik	SMP NEGERI 4 SIDAYU	Jalan Gelang Jaya VI/18	Lasem	Sidayu
33	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	Jl. Raya Bukit Bambe III (Perum Bukit Bambe)	Bambe	Driyorejo
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	Perumahan Pondok Permata Suci, Kec. Manyar,	Suci	Manyar

**H. PAGU**

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	JML ROMBEL	JML MAK. DITERIMA	JALUR ZONASI	JALUR AFIRMASI	JALUR KEPINDAHAN	JALUR PRESTASI
				50%	15%	5%	30%
1	UPT SMP NEGERI 1 GRESIK (SMP N 1 GRESIK)	10	320	160	48	16	96
2	UPT SMP NEGERI 2 GRESIK (SMP N 2 GRESIK)	8	256	128	38	13	77
3	UPT SMP NEGERI 3 GRESIK (SMP N 3 GRESIK )	9	288	144	43	14	87
4	UPT SMP NEGERI 4 GRESIK (SMP N 4 GRESIK)	9	288	144	43	14	87
5	UPT SMP NEGERI 20 GRESIK (SMP N 1 KEBOMAS)	9	288	144	43	14	87
6	UPT SMP NEGERI 22 GRESIK (SMP N 2 KEBOMAS)	9	288	144	43	14	87
7	UPT SMP NEGERI 17 GRESIK (SMP N 1 MANYAR)	9	288	144	43	14	87
8	UPT SMP NEGERI 25 GRESIK (SMP N 2 MANYAR)	7	224	112	33	11	68
9	UPT SMP NEGERI 10 GRESIK (SMP N 1 BUNGAH)	7	224	112	33	11	68
10	UPT SMP NEGERI 6 GRESIK (SMP N 1 SIDAYU)	6	192	96	29	9	58
11	UPT SMP NEGERI 23 GRESIK (SMP N 2 SIDAYU)	3	96	48	14	5	29
12	UPT SMP NEGERI 30 GRESIK (SMP N 3 SIDAYU)	4	128	64	19	6	39
13	UPT SMP NEGERI 32 GRESIK (SMP N 4 SIDAYU)	3	96	48	14	5	29
14	UPT SMP NEGERI 13 GRESIK (SMP N 1 UJUNGPANGKAH)	4	128	64	19	6	39
15	UPT SMP NEGERI 11 GRESIK (SMP N 1 DUKUN)	5	160	80	24	8	48
16	UPT SMP NEGERI 21 GRESIK (SMP N 1 PANCENG)	5	160	80	24	8	48
17	UPT SMP NEGERI 5 GRESIK (SMP N 1 CERME)	10	320	160	48	16	96

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	JML ROMBEL	JML MAK. DITERIMA	JALUR ZONASI	JALUR AFIRMASI	JALUR KEPINDAHAN	JALUR PRESTASI
				50%	15%	5%	30%
18	UPT SMP NEGERI 24 GRESIK (SMP N 2 CERME)	7	224	112	33	11	68
19	UPT SMP NEGERI 15 GRESIK (SMP N 1 DUDUK SAMPEYAN)	7	224	112	33	11	68
20	UPT SMP NEGERI 14 GRESIK (SMP N 1 BENJENG)	9	288	144	43	14	87
21	UPT SMP NEGERI 28 GRESIK (SMP N 2 BENJENG)	6	192	96	28	10	58
22	UPT SMP NEGERI 9 GRESIK (SMP N 1 BALONGPANGGANG)	8	256	128	38	13	77
23	UPT SMP NEGERI 27 GRESIK (SMP N 2 BALONGPANGGANG)	4	128	64	19	6	39
24	UPT SMP NEGERI 31 GRESIK (SMP N 3 BALONGPANGGANG)	4	128	64	19	6	39
25	UPT SMP NEGERI 16 GRESIK (SMP N 1 KEDAMEAN)	9	288	144	43	14	87
26	UPT SMP NEGERI 18 GRESIK (SMP N 1 MENGANTI)	10	320	160	48	16	96
27	UPT SMP NEGERI 29 GRESIK (SMP N 2 MENGANTI)	9	288	144	43	14	87
28	UPT SMP NEGERI 12 GRESIK (SMP N 1 WRINGINANOM)	9	288	144	43	14	87
29	UPT SMP NEGERI 26 GRESIK (SMP N 2 WRINGINANOM)	7	224	112	33	11	68
30	UPT SMP NEGERI 8 GRESIK (SMP N 1 DRIYOREJO)	11	352	176	52	18	106
31	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	5	160	80	24	8	48
32	UPT SMP NEGERI 7 GRESIK (SMP N 1 SANGKAPURA)	6	192	96	28	10	58
33	UPT SMP NEGERI 19 GRESIK (SMP N 1 TAMBAK)	4	128	64	19	6	39
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	4	128	64	19	6	39
<b>Jumlah</b>		<b>236</b>	<b>7.552</b>	<b>3.776</b>	<b>1.123</b>	<b>372</b>	<b>2.281</b>



**I. DAFTAR HOTLINE SERVICE (selama jam kerja)**

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	NAMA CONTACT PERSON	JABATAN	NO TELP / EMAIL
1	UPT SMP NEGERI 1 GRESIK	BERI AVITA PRASETIYA, M.Pd	Kepala Satuan Pendidikan	082232608140
	(SMP NEGERI 1 GRESIK)			smp1_gresik@yahoo.co.id
2	UPT SMP NEGERI 2 GRESIK	MOHAMMAD SALIM, S.Ag. MA	Kepala Satuan Pendidikan	0821319988844
	(SMP NEGERI 2 GRESIK)			smpnegeri2_gresik@yahoo.com
3	UPT SMP NEGERI 3 GRESIK	DAIFI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	085230002384
	(SMP NEGERI 3 GRESIK)			smpntigagresik@gmail.com
4	UPT SMP NEGERI 4 GRESIK	SUGIANTO, S.Pd, M.Pd.	Plh. Kepala Satuan Pendidikan	081232987562
	(SMP NEGERI 4 GRESIK)			smpn4gresik@gmail.com
5	UPT SMP NEGERI 5 GRESIK	Drs.. M. NUR, M.M.	Kepala Satuan Pendidikan	081332078225
	(SMP NEGERI 1 CERME)			smpn5gresik@gmail.com
6	UPT SMP NEGERI 6 GRESIK	ABDUL AZIS, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081334796984
	(SMP NEGERI 1 SIDAYU)			smptsatusidayu@yahoo.com
7	UPT SMP NEGERI 7 GRESIK	RAHMAD SAFARI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081330179757
	(SMP NEGERI 1 SANGKAPURA)			smpn7gresik@gmail.com
8	UPT SMP NEGERI 8 GRESIK	BURHANUDDIN, S.Pd, M.Si	Kepala Satuan Pendidikan	08123189301
	(SMP NEGERI 1 DRIYOREJO)			smpn1driyorejo85@yahoo.com
9	UPT SMP NEGERI 9 GRESIK	ANAM WIDOWO, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	082244321513
	(SMP NEGERI 1 BALONGPANGGANG)			smpn1.balongpanggang@yahoo.co.id
10	UPT SMP NEGERI 10 GRESIK	NUR ALIYAH, M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081357505511
	(SMP NEGERI 1 BUNGAH)			smpn1bungah@yahoo.com
11	UPT SMP NEGERI 11 GRESIK	AFANDI ZUHRI, S.Pd. M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	085648242072
	(SMP NEGERI 1 DUKUN)			smpn11gresik@gmail.com
12	UPT SMP NEGERI 12 GRESIK	WAHYUDI, S.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081283289705
	(SMP NEGERI 1 WRINGINANOM)			smpn12gresik@gmail.com
13	UPT SMP NEGERI 13 GRESIK	MUHAMMAD SUDURUL AMIN, S.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	085733993344
	(SMP NEGERI 1 UJUNGPANGKAH)			smpn1_ujungpangkah@yahoo.co.id.
14	UPT SMP NEGERI 14 GRESIK	Drs. SUNARTO	Kepala Satuan Pendidikan	081330970374

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	NAMA CONTACT PERSON	JABATAN	NO TELP / EMAIL
	(SMP NEGERI 1 BENJENG)			benjengsatu@yahoo.co.id
15	UPT SMP NEGERI 15 GRESIK	LISA GUNAWAN, S.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081252609340
	(SMP NEGERI 1 DUDUKSAMPEYAN)			smpn1duduksampeyan@yahoo.com
16	UPT SMP NEGERI 16 GRESIK	Drs.. MUJIONO, MM	Kepala Satuan Pendidikan	081249665371
	(SMP NEGERI 1 KEDAMEAN)			smpnegeri16gresik@yahoo.com
17	UPT SMP NEGERI 17 GRESIK	Drs.. ROHIMIN, M.M	Kepala Satuan Pendidikan	08121758143
	(SMP NEGERI 1 MANYAR)			smpn1manyar@gmail.com
18	UPT SMP NEGERI 18 GRESIK	SYAHRUL ULYAH, S.Pd,MM	Kepala Satuan Pendidikan	085330094776
	(SMP NEGERI 1 MENGANTI)			smpnmenganti1@gmail.com
19	UPT SMP NEGERI 19 GRESIK	SUBUR, S.Pd. M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081234822031
	(SMP NEGERI 1 TAMBAK)			smpnegeritambak@gmail.com
20	UPT SMP NEGERI 20 GRESIK	BERI AVITA PRASETIYA, M.Pd.	Plh Kepala Satuan Pendidikan	082232608140
	(SMP NEGERI 1 KEBOMAS)			uptsmpnegeri20gresik@gmail.com
21	UPT SMP NEGERI 21 GRESIK	SUGIARTI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	082143071144
	(SMP NEGERI 1 PANCENG)			smpn1panceng@yahoo.com
22	UPT SMP NEGERI 22 GRESIK	SUGIANTO, S.Pd, M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081232987562
	(SMP NEGERI 2 KEBOMAS)			smpnegeri2kebomas@yahoo.co.id
23	UPT SMP NEGERI 23 GRESIK	SHOFFAN AL-QUSYAIRY, S.Pd., MM.	Kepala Satuan pendidikan	081357654654
	(SMP NEGERI 2 SIDAYU)			smp2sidayu@yahoo.com
24	UPT SMP NEGERI 24 GRESIK	MUHAMMAD KHOLIK, S.Sos	Kepala Satuan Pendidikan	085100883930
	(SMP NEGERI 2 CERME)			smpn2.cerme@yahoo.com
25	UPT SMP NEGERI 25 GRESIK	AGUS MARZUKI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	082141803095

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	NAMA CONTACT PERSON	JABATAN	NO TELP / EMAIL
	(SMP NEGERI 2 MANYAR)			smpnmanyar2@gmail.com
26	UPT SMP NEGERI 26 GRESIK	JUWARGI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081249893272
	(SMP NEGERI 2 WRINGINANOM)			smpnduawringinanom@gmail.com
27	UPT SMP NEGERI 27 GRESIK	SAMIAJI, S.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	085706103743
	(SMP NEGERI 2 BALONGPANGGANG)			smpn2blpggresik@ymail.com
28	UPT SMP NEGERI 28 GRESIK	MAHMUDIONO, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	081217064972
	(SMP NEGERI 2 BENJENG)			smpnduabenjeng@yahoo.com
29	UPT SMP NEGERI 29 GRESIK	DHENY PURWANTO, S.Pd.	Kepala Satuan Pendidikan	083112209300
	(SMP NEGERI 2 MENGANTI)			smpn2menganti@gmail.com
30	UPT SMP NEGERI 30 GRESIK	SUMARNO, S.Pd.,M.MPd	Kepala Satuan pendidikan	081235080065
	(SMP NEGERI 3 SIDAYU)			smp3sidayugresik@gmail.com
31	UPT SMP NEGERI 31 GRESIK	MIKO DHANI ASMORO, S.Pd., M.M.	Kepala Satuan pendidikan	085730819186
	(SMP NEGERI 3 BALONGPANGGANG)			Spentig_bapang@yahoo.co.id
32	UPT SMP NEGERI 32 GRESIK	AHMAD HANIF HASAN, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081330681663
	(SMP NEGERI 4 SIDAYU)			smpn32gresik@gmail.com
33	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	SULAIMAN, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081232531328
				smpn33gresik@yahoo.com
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	SITI ZAHROTUR ROFIAH, S. Sos.	Kepala Satuan pendidikan	081230316027
				uptsmpn34gresik@gmail.com

**BAB V****BIAYA, DAFTAR ULANG, HELPDESK DAN PENUTUP****A. BIAYA**

Biaya Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik dibebankan pada Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024.

**B. DAFTAR ULANG**

1. Peserta didik yang dinyatakan diterima wajib daftar ulang sesuai waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta didik yang tidak melakukan daftar ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.
3. Satuan pendidikan tidak boleh:
  - a. Memungut biaya apapun pada saat daftar ulang.
  - b. Menambah pagu yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.

**C. HELPDESK PPDB**

Pernyataan, laporan ataupun aduan dapat disampaikan secara langsung ke Posko PPDB atau melalui fitur pesan pada *WhatsApp* kepada *Contact Person* berikut ini:

1. 08179382687 (untuk PPDB jenjang TK)
2. 085649050939 (untuk PPDB jenjang SD)
3. 0882009041303 (untuk PPDB jenjang SMP)

**D. PENUTUP**

Demikian Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik (PPDB) ini dibuat agar dapat digunakan sebagai Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik Tahun Ajaran 2024/2025. Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Teknis ini akan diatur di kemudian hari oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.

Gresik, 17 Mei 2024

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN GRESIK**



**S. HARYANTO, S.Pd., MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19720422 199802 1 001