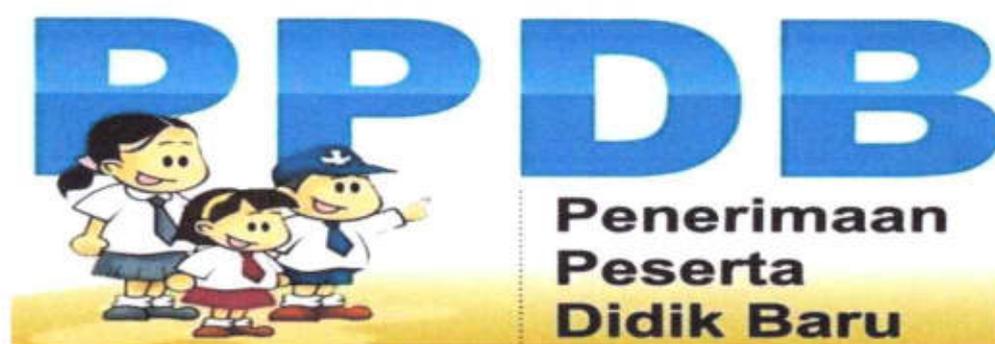


**PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN  
PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
TK, SDN & SMPN  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
DINAS PENDIDIKAN  
2022**

Jl. Arief Rahman Hakim No. 2 Gresik Telp. (031) 3981315  
Website : [www.dispendik-gresikkab.go.id](http://www.dispendik-gresikkab.go.id) email : [dispendik@gresikkab.go.id](mailto:dispendik@gresikkab.go.id)



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
DINAS PENDIDIKAN**

JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 2 GRESIK. TELP. ( 031 ) 3981315; 3978404  
Website : [www.dispendik-gresikkab.go.id](http://www.dispendik-gresikkab.go.id) Email : [dispendik@gresikkab.go.id](mailto:dispendik@gresikkab.go.id)

**PERATURAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN GRESIK**

**NOMOR 421.3/002 /437.53/2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SD DAN SMP  
NEGERI DI KABUPATEN GRESIK TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik setelah :**

**Menimbang :** bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 44 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Gresik;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 157);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak- Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 6);
8. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021, tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Gresik.

#### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** **PERATURAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN TENTANG PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SD DAN SMP NEGERI DI KABUPATEN GRESIK TAHUN PELAJARAN 2022/2023.**

#### **Pasal 1**

Dengan Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini ditetapkan Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SD dan SMP Negeri di Kabupaten Gresik Tahun Pelajaran 2022/2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini.

#### **Pasal 2**

Pedoman Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SD dan SMP Negeri di Kabupaten Gresik Tahun Pelajaran 2022/2023 dimaksudkan untuk memberikan acuan/pedoman bagi Pelaksana Teknis, satuan pendidikan serta masyarakat dalam proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Jenjang TK, Sekolah Dasar Negeri dan Sekolah Menengah Pertama Negeri Tahun Ajaran 2022/2023 di Lingkungan Kabupaten Gresik.

#### **Pasal 3**

1. Peraturan Kepala Dinas Pendidikan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
2. Hal lain yang belum diatur dan ditetapkan dalam Pedoman ini akan di atur kemudian.

Ditetapkan di Gresik  
pada tanggal : 30 Mei 2022  
Kepala Dinas Pendidikan Kab. Gresik



**S. HARIYANTO, S.Pd.MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720422 199802 1 001

Lampiran : Peraturan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  
 Nomor : 421.3/002/1437.53/2022  
 Tanggal : 30 Mei 2022  
 Tentang : **PEDOMAN TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TK, SDN DAN SMPN DI KABUPATEN GRESIK TAHUN 2022 PELAJARAN 2022/2023**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) adalah salah satu kegiatan tahapan yang harus dilewati oleh setiap peserta didik yang melanjutkan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi. Peserta didik, orang tua dan masyarakat perlu mendapat informasi yang jelas dan lengkap. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun pelajaran 2022/2023 perlu dipersiapkan secara matang dengan prinsip non diskriminatif, objektif, transparan, dan berkeadilan.

Sistem layanan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun pelajaran 2022/2023 dilaksanakan dalam dua mekanisme yaitu dalam jaringan (*daring*)/online dan luar jaringan (*luring*)/offline sebagai pertimbangan untuk kemudahan masyarakat dalam proses pendaftaran dan sekaligus pemantauan hasil.

Agar semua proses penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Gresik tahun pelajaran 2022/2023 dapat berjalan dengan baik maka dalam penyelenggaraannya perlu disusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Jenjang TK, SDN dan SMPN Kabupaten Gresik Tahun Pelajaran 2022/2023 yang selanjutnya disingkat Juknis PPDB. Juknis PPDB dimasukkan sebagai dasar acuan semua pihak yang terlibat pada semua proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).

Informasi dan Pelayanan yang prima kepada calon peserta didik atau masyarakat sangat membantu kelancaran pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) khususnya TK, SDN dan SMPN Kabupaten Gresik.

### **B. PENGERTIAN**

1. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB, adalah penerimaan peserta didik baru pada TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik.
2. PPDB *Online System* adalah sistem penerimaan peserta didik baru pada satuan pendidikan negeri dengan proses *entry* memakai sistem database, seleksi otomatis oleh komputer, hasil seleksi otomatis *online internet* setiap waktu.
3. PPDB *Offline* adalah system penerimaan peserta didik baru pada UPT SDN yang melakukan proses pendaftaran langsung ke satuan pendidikan secara langsung manual.
4. Satuan Pendidikan adalah Satuan Pendidikan Dasar, dan Satuan Pendidikan Menengah Pertama
5. Satuan Pendidikan Dasar, yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
6. Satuan Pendidikan Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara dengan SD/MI.
7. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB adalah penerimaan peserta didik baru pada satuan pendidikan.
8. Rombongan belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu satuan pendidikan.
9. Satuan pendidikan tujuan adalah satuan pendidikan yang menjadi satuan pendidikan pilihan bagi calon peserta didik baru.
10. Seleksi adalah penyaringan calon peserta didik baru berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan.

11. Jalur Zonasi yaitu jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang bertempat tinggal di dalam wilayah zonasi yang telah ditetapkan Pemerintah, berdasarkan KK/Kartu Keluarga.
12. Jalur Afirmasi adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari :
  - a. keluarga ekonomi tidak mampu dan/atau anak yatim/yatim piatu
  - b. penyandang disabilitas.
13. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang orang tuanya berpindah tugas/pekerjaan dan dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor/perusahaan yang mempekerjakannya, kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali dapat digunakan untuk anak guru dan tenaga kependidikan yang bertugas di satuan pendidikan yang bersangkutan.
14. Jalur Prestasi adalah jalur pendaftaran PPDB yang diperuntukkan bagi peserta didik baru yang memiliki :
  - a. Nilai rapor dan
  - b. Prestasi di bidang akademik maupun non-akademik.
  - c. Sertifikat Akreditasi Lembaga
15. Rasio Kelas adalah jumlah maksimum peserta didik dalam satu kelas sesuai dengan pagu ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.
16. Daya tampung/pagu adalah jumlah maksimal peserta didik setiap rombongan belajar dalam satu kelas atau jumlah maksimal rombongan kelas paralel dalam satuan pendidikan.
17. UPT Layanan Anak Berkebutuhan Khusus adalah UPT yang bertugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pendidikan dalam memberikan dukungan bagi anak berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas dalam sistem layanan pendidikan, advokasi dan aktualisasi diri dimanapun anak berada serta layanan terhadap masyarakat dan lembaga lain yang memerlukan, pemberian rekomendasi, penempatan anak berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas di satuan pendidikan, serta penguatan satuan pendidikan penyelenggara pendidikan inklusif yang beralamatkan di Jl. Proklamasi Gg. 4 No. 8 Gresik. Telp. 081331313208.

### C. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang disabilitas
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang layak untuk peserta didik Penyandang Disabilitas
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010

- Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak- Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 6);
  9. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Peniadaan Ujian Nasional dan Ujian Kesetaraan serta Pelaksanaan Ujian Sekolah dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19).
  10. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru.

#### D. ASAS PPDB

1. *Objektivitas*, artinya bahwa penerimaan peserta didik, baik peserta didik baru maupun pindahan harus memenuhi ketentuan yang berlaku.
2. *Transparan*, artinya pelaksanaan penerimaan peserta didik baru bersifat terbuka dan dapat diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua peserta didik baru.
3. *Akuntabilitas*, artinya penerimaan peserta didik baru dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, baik prosedur maupun hasilnya.

#### E. TUJUAN

1. Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi penduduk usia satuan pendidikan agar memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
2. Memberi kesempatan kepada peserta didik dari keluarga tidak mampu untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
3. Menjaring peserta didik baru berprestasi di bidang akademik dan non akademik.
4. Memberi kesempatan pada anak guru dan tenaga kependidikan dan/atau orang tua yang pindah tugas untuk memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
5. Memberi kesempatan peserta didik baru yang berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas melalui penyelenggaraan pendidikan inklusif.

#### F. TUGAS PANITIA PPDB

##### 1. TAHAP PERSIAPAN

###### a. Panitia Kabupaten

- 1) Menyusun SK tim panitia PPDB.
- 2) Menyusun dan mencetak pedoman teknis PPDB.
- 3) Melakukan sosialisasi pedoman teknis ke satuan pendidikan
- 4) Menyiapkan database lulusan SD, MI baik negeri maupun swasta calon peserta PPDB
- 5) Melaksanakan pelatihan operator PPDB di tingkat satuan pendidikan
- 6) Melakukan koordinasi dengan pihak rekanan jasa penggunaan software PPDB Online.
- 7) Menerapkan prinsip kejujuran, obyektif dan akuntabilitas pada proses PPDB.

###### b. Panitia di satuan pendidikan

- 1) Menyusun SK tim panitia PPDB tingkat satuan pendidikan
- 2) Melakukan sosialisasi pedoman teknis pada pendidik, peserta didik dan masyarakat sekitar.
- 3) Menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
- 4) Menunjuk petugas operator satuan pendidikan untuk mengikuti pelatihan operator PPDB.
- 5) Melakukan verifikasi lapangan terhadap calon peserta PPDB yang menggunakan Surat Keterangan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah karena keadaan tertentu (Bencana alam/sosial).
- 6) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB.

**2. TAHAP PELAKSANAAN**

- a. Panitia Kabupaten
  - 1) Melakukan verifikasi piagam prestasi dan memberikan rekomendasi piagam prestasi serta memberi skor prestasi sesuai ketentuan yang berlaku.
  - 2) Melaksanakan pemantauan jalannya pendaftaran PPDB
  - 3) Memberikan layanan informasi PPDB dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat
  - 4) Mengumumkan hasil seleksi melalui pengumuman di satuan pendidikan maupun menampilkan di internet.
  - 5) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB
- b. Panitia di satuan pendidikan
  - 1) Melakukan verifikasi pendaftaran PPDB dan mencetak bukti verifikasi pendaftaran.
  - 2) Melakukan koordinasi dengan panitia Kabupaten
  - 3) Memberikan layanan informasi PPDB dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat
  - 4) Menyimpan berkas/dokumen persyaratan PPDB
  - 5) Mengumumkan hasil seleksi melalui pengumuman di satuan pendidikan
  - 6) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB

**3. TAHAP PELAPORAN**

- a. Panitia Kabupaten
  - 1) Membuat pelaporan kegiatan PPDB
  - 2) Menyimpan berkas/dokumen PPDB
  - 3) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB.
- b. Panitia di satuan pendidikan
  - 1) Membuat pelaporan kegiatan PPDB tingkat satuan pendidikan
  - 2) Menyimpan berkas/dokumen PPDB
  - 3) Menerapkan prinsip *kejujuran, obyektivitas* dan *akuntabilitas* pada semua proses PPDB

## BAB II PPDB JENJANG TK

### A. KETENTUAN UMUM

1. Jumlah peserta didik dalam satu kelas berjumlah paling banyak 20 (dua puluh) peserta didik.
2. Jumlah rombongan belajar paling sedikit 1 (satu) rombongan belajar.

### B. PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN

#### 1. Pendaftaran Offline:

- a. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi *formulir pendaftaran* dan *verifikasi* di tempat pendaftaran;
- b. Seleksi dilakukan oleh satuan pendidikan berdasarkan *Usia dan Pagu*.

#### 2. Persyaratan :

- a. Menyerahkan 1 (satu) lembar Fotocopy *Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir*;
- b. Menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli dan menyerahkan fotocopy Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir oleh lurah/kepala desa;
- c. Berusia :
  - 1) paling rendah 4 (empat) tahun dan paling tinggi 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan
  - 2) paling rendah 5 (lima) tahun dan paling tinggi 6 (enam) tahun untuk kelompok B.
 dengan dibuktikan **akta kelahiran** atau **surat keterangan lahir** kecuali peserta didik penyandang disabilitas;
- d. Setiap pendaftar yang memenuhi persyaratan (verifikasi) mendapat tanda *Bukti Pendaftaran*.

#### 3. Sistem Seleksi Offline

Sistem seleksi calon peserta didik baru dilakukan secara manual oleh satuan pendidikan berdasarkan pada Usia dan Pagu :

- a. Usia peserta akan diranking berdasarkan usia tertinggi sebanyak pagu dalam satu satuan pendidikan dan jarak terdekat dari tempat tinggal ke satuan pendidikan tujuan.
- b. Apabila terdapat peringkat yang sama dalam pemenuhan pagu (Usia dan Jarak tempat tinggal sama) maka ditentukan berdasarkan **Waktu pendaftaran yang lebih dulu**.

### C. JADWAL PELAKSANAAN PPDB TK

No.	Kegiatan	Tanggal	Jam	Keterangan
1	Sosialisasi	Mulai 11 Mei 2022	-	Dinas Pendidikan, satuan pendidikan
2	Pendaftaran	2 s/d 9 Juni 2022	08.00-15.00	Satuan pendidikan tujuan
3	Verifikasi Data	2 s/d 9 Juni 2022	08.00-15.00	Satuan pendidikan tujuan
4	Pengumuman	10 Juni 2022	09.00	Internet, Satuan pendidikan
5	Daftar Ulang	10 s/d 15 Juni 2022	08.00 – 14.00	Satuan pendidikan
6	Permulaan Tahun Pelajaran Baru	18 Juli 2022	-	Satuan pendidikan diterima

### D. PAGU PPDB TK

NO	Nama Satuan pendidikan	Jumlah Rombel	Jml Mak. Diterima
1.	TK Negeri Pembina Manyar	4	80
2.	TK Negeri Pembina Menganti	2	40
3.	TK Negeri Pembina Balongpanggung	2	40
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>160</b>

### BAB III PPDB JENJANG SD

#### A. KETENTUAN UMUM

1. Jumlah peserta didik dalam satu kelas berjumlah paling sedikit 20 (dua puluh) peserta didik dan paling banyak 28 (dua puluh delapan) peserta didik.
2. Jumlah rombongan belajar paling sedikit 6 (enam) dan paling banyak 24 (dua puluh empat), masing-masing tingkat paling banyak 4 (empat) rombongan belajar.
3. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada UPT SDN dilakukan melalui Seleksi, dengan mengacu pada persyaratan yang telah ditetapkan.
4. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dilaksanakan melalui 3 (tiga) jalur yaitu **Jalur Afirmasi, Perpindahan tugas orang tua/wali dan Zonasi**, menggunakan 2 (dua) mekanisme
  - a. Sistem *Online*
  - b. Sistem *Offline*
5. Jumlah pilihan disetiap jalur maksimal **3 (tiga)** pilihan satuan pendidikan.
6. Setiap calon peserta didik baru yang tidak diterima di jalur Afirmasi atau Perpindahan tugas orang tua/wali dapat mendaftar di Jalur Zonasi dengan mekanisme yang sudah ditentukan.
7. Penentuan Desa/Kelurahan yang masuk dalam zona sesuai dengan ketentuan pada tabel Zonasi.
  - a. Perhitungan jarak tempat tinggal dengan satuan pendidikan untuk PPDB :
    1. Sistem *Online* menggunakan penarikan *Radius* dari tempat tinggal siswa ke Sekolah yang dihitung *by System* oleh *Aplikasi*.
    2. Sistem *Offline* menggunakan penarikan secara manual.
  - b. Sistem pendaftaran dan seleksi untuk PPDB :
    1. Sistem *Online* menggunakan sistem **Komputerisasi**.
    2. Sistem *Offline* menggunakan sistem secara manual.
  - c. Calon peserta didik baru wajib melakukan pendaftaran untuk PPDB :
    1. Sistem *Online* menggunakan laman pada situs [ppdbsd.dispendik-gresik.net](http://ppdbsd.dispendik-gresik.net).
    2. Sistem *Offline* langsung mendaftar ke satuan pendidikan tujuan.
  - d. Calon peserta didik baru hanya diijinkan mendaftar sekali saja pada setiap jalurnya, dan setelah terdaftar tidak dapat mencabut kembali untuk setiap jalur pendaftaran (tidak diijinkan melakukan batal verifikasi) oleh karena itu harus dipastikan data yang diinput oleh peserta didik sudah benar dan sesuai.
  - e. Calon peserta didik baru yang tidak diterima melalui mekanisme online dapat mendaftar pada sekolah lain yang menggunakan mekanisme offline.
  - f. Calon peserta didik baru yang telah diterima (lulus seleksi) wajib mendaftar ulang dengan menyerahkan tanda bukti pendaftaran sesuai jadwal yang ditentukan.
  - g. Calon peserta didik baru yang telah dinyatakan diterima tetapi tidak mendaftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan, maka peserta didik baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri.
  - h. Jika hasil verifikasi oleh satuan pendidikan atau informasi dari masyarakat (*uji public*) dinyatakan terbukti adanya pelanggaran atau pemalsuan dokumen maka calon peserta didik baru tersebut dinyatakan gugur/batal diterima di satuan pendidikan tersebut.
  - i. Calon peserta didik baru yang diterima di satuan pendidikan tujuan wajib mengikuti pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan (MPLSP), termasuk ketentuan peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan.
  - j. Pada jalur Zonasi seleksi PPDB berdasarkan jarak sekolah dengan alamat peserta didik yang sesuai dengan Kartu Keluarga (KK), bagi yang diluar zonasi diberikan kesempatan untuk mendaftar tetapi dalam seleksi tetap memperhitungkan jarak tempat tinggal siswa dengan sekolah yang dituju.
  - k. Pada jalur Afirmasi seleksi PPDB ini memprioritaskan peserta didik yang memiliki Kartu Keluarga (KK) Kab. Gresik.
  - l. Calon peserta didik baru penyandang disabilitas dapat mengikuti penyelenggaraan pendidikan inklusif (dengan melampirkan rekomendasi dari UPT Resource Centre) dan mendaftar di satuan pendidikan yang berada dalam wilayah zonasinya, dengan pagu maksimal 2 (dua) orang di setiap rombongan belajar (rombel).

## B. PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN

### 1. Pendaftaran:

#### a. Sistem Offline

1. Setiap calon peserta didik baru diberi kesempatan untuk memilih **1 (satu)** satuan pendidikan.
2. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi formulir pendaftaran di *tempat pendaftaran dengan menerapkan protocol Covid-19*.
3. Seleksi dilakukan oleh satuan pendidikan berdasarkan *Usia, Zonasi dan Pagu*.

#### b. Sistem Online

1. Calon peserta didik baru dapat memilih maksimal **3 (tiga)** satuan pendidikan sesuai dengan *Zonasi nya*.
2. Pendaftaran dilaksanakan dengan mengisi *formulir pendaftaran online*, peserta mendapatkan Nomor pendaftaran dan jadwal verifikasi ke satuan pendidikan tujuan.
3. Calon peserta didik baru wajib melakukan verifikasi pendaftaran ke satuan pendidikan pilihan pertama, dengan membawa bukti pendaftaran online.
4. Tempat melakukan verifikasi pendaftaran online pada salah satu *satuan pendidikan pilihan pertama*.
5. Bagi peserta didik baru yang tidak diterima pada Sistem Online dapat mendaftar pada satuan pendidikan yang menggunakan *Sistem Offline*.

### 2. Persyaratan Umum:

- a. Menyerahkan 1 (satu) lembar Fotocopy *Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir*
- b. Menunjukkan **Kartu Keluarga (KK) asli yang diterbitkan sebelum 1 Juli 2021** dan menyerahkan foto copy 2 (dua) lembar.
- c. Berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 12 (dua belas) tahun atau paling rendah berusia 6 (enam) tahun pada **1 Juli 2022**.
- d. Pengecualian syarat usia paling rendah 6 (enam) tahun sebagaimana dimaksud pada point 3 (tiga) yaitu paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal **1 Juli tahun 2022** yang diperuntukkan bagi calon peserta didik yang memiliki kecerdasan dan/ atau bakat istimewa dan kesiapan psikis anak dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari **Psikolog Profesional**. Apabila Psikolog Profesional tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru sekolah yang bersangkutan.
- e. Orang tua/wali wajib menandatangani Surat Pernyataan (bermaterai Rp 10.000,-) terkait kebenaran data Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) sebagaimana *format terlampir* pada saat melakukan pengajuan Verifikasi pendaftaran ke satuan pendidikan tujuan.

### 3. Persyaratan Khusus :

Jalur Afirmasi	Jalur Perpindahan	Jalur Zonasi
a. Surat Keterangan Yatim/Yatim Piatu datai RT/RW dan/Surat Kematian. b. Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/KIP/PIP/Melampirkan Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kepala Desa atau Lurah.	a) Melampirkan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan b) SK pengangkatan guru /tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak guru/ tenaga kependidikan SDN).	---

## C. SISTEM SELEKSI

### 1. Sistem Offline

- Sistem Seleksi calon Peserta Didik Baru dilakukan secara manual oleh satuan pendidikan berdasarkan pada *Usia, Zonasi dan Pagu* dalam satu satuan pendidikan.
- Apabila terdapat Peringkat atau Usia yang sama dalam pemenuhan pagu, maka ditentukan berdasarkan waktu *Awal Pendaftaran*.

## 2. Sistem Online

Seleksi Sistem Online :

- Seleksi Peserta akan dilakukan berdasarkan skoring terpadu antara Usia calon Peserta Didik dengan Jarak tempat tinggal ke Satuan tempat pendidikan.
- Apabila terdapat peringkat atau skor yang sama dalam pemenuhan pagu (Usia dan Jarak tempat tinggal) maka ditentukan berdasarkan usia yang tertinggi.
- Apabila masih ditemukan skor yang sama sebagai mana point b, maka ditentukan berdasarkan waktu pendaftaran yang lebih dahulu.

**Komponen dan Skor maksimum Usia dan Jarak adalah sebagai berikut:**

No	Komponen	Skor	Bukti Fisik
1	Usia $\geq 7$ tahun	60	Akte kelahiran
2	Usia 6 tahun 6 bulan s.d. $< 7$ tahun	45	Akte kelahiran
3	Usia 6 tahun s.d. $< 6$ tahun 6 bulan	30	Akte kelahiran
4	Usia 5 tahun 6 bulan s.d. $< 6$ tahun	15	Akte kelahiran

No	Jarak (x)	Skor	Bukti Fisik
1	1 Meter $\leq x < 200$ Meter	40	Kartu Keluarga
2	200 Meter $\leq x < 400$ Meter	35	Kartu Keluarga
3	400 Meter $\leq x < 600$ Meter	30	Kartu Keluarga
4	600 Meter $\leq x < 800$ Meter	25	Kartu Keluarga
5	800 Meter $\leq x < 1.000$ Meter	20	Kartu Keluarga
6	1.000 Meter $\leq x < 1.200$ Meter	15	Kartu Keluarga
7	1.200 Meter $\leq x < 1.400$ Meter	10	Kartu Keluarga
8	$x \geq 1.400$ Meter	5	Kartu Keluarga

## D. MEKANISME PENDAFTARAN

### 1. Jalur Afirmasi dan Perpindahan

- Calon peserta didik baru datang ke satuan pendidikan tujuan dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan.
- Calon peserta didik baru menerima Bukti Verifikasi Pendaftaran.
- Calon peserta didik baru dapat memantau hasil seleksi sementara melalui situs [ppdbsd.dispendik-gresik.net](http://ppdbsd.dispendik-gresik.net).

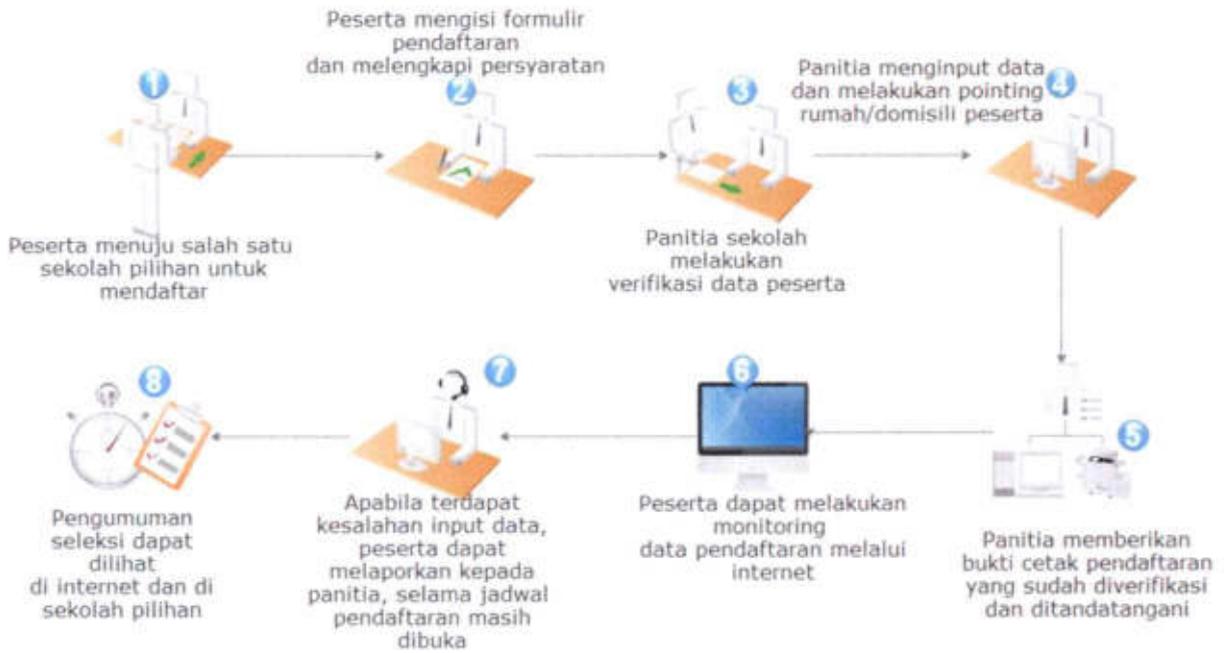
### 2. Jalur Zonasi

- Calon peserta didik baru datang ke satuan pendidikan tujuan dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan.
- Calon peserta didik baru menerima Bukti Verifikasi Pendaftaran.
- Calon peserta didik baru dapat memantau hasil seleksi sementara melalui situs [ppdbsd.dispendik-gresik.net](http://ppdbsd.dispendik-gresik.net).

E. ALUR PENDAFTARAN



Alur Pendaftaran PPDB Online SD Negeri  
Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik Tahun 2022



gs 7.02

## F. TEMPAT PENDAFTARAN PPDB SD ONLINE

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	ALAMAT	DESA	KECAMATAN
1	SD NEGERI 1 SIDOKUMPUL UPT SD Negeri 5 Gresik	Jl. Jaksa Agung Suprpto 5 Gresik	Sidokumpul	Gresik
2	SD NEGERI SIDOKUMPUL 2 UPT SD Negeri 6 Gresik	Jl. Jaksa Agung Suprpto 1 Gresik	Sidokumpul	Gresik
3	SD NEGERI PETROKIMIA GRESIK UPT SD Negeri 4 Gresik	Jl. A. Yani Gresik	Karangturi	Gresik
4	SD NEGERI TLOGOPATUT 2 UPT SD Negeri 14 Gresik	Jl. Kartini 294 Gresik	Tlogopatut	Gresik
5	SD NEGERI SINGOSARI UPT SD Negeri 35 Gresik	Jl. Ir. Ibrahim Zahier II/46 A	Singosari	Kebomas
6	SD NEGERI KEDANYANG UPT SD Negeri 23 Gresik	Desa Kedanyang	Kedanyang	Kebomas
7	SD NEGERI 1 SIDOMORO UPT SD Negeri 32 Gresik	Jl. Panglima Sudirman XVI/24	Sidomoro	Kebomas
8	SD NEGERI GENDING UPT SD Negeri 17 Gresik	Jl. Veteran Madya 01 D	Gending	Kebomas
9	SD NEGERI PONGANGAN UPT SD Negeri 43 Gresik	Jl. Pasir III Perumahan Pongangan Indah	Pongangan	Manyar
10	SD NEGERI 2 SUKOMULYO UPT SD Negeri 49 Gresik	Jl. Martapura I / 20 GKB Sukomulyo	Sukomulyo	Manyar
11	SD NEGERI CERME LOR UPT SD Negeri 57 Gresik	Jln. Pasar Cerme Lor	Cerme Lor	Cerme
12	SD NEGERI 1 CERME KIDUL UPT SD Negeri 55 Gresik	Jln. Raya Cerme Kidul 86	Cerme Kidul	Cerme
13	SD NEGERI BETITING UPT SD Negeri 53 Gresik	Perumahan Cerme Indah	Betiting	Cerme
14	SD NEGERI 1 MENGANTI UPT SD Negeri 228 Gresik	Jl. Raya Menganti	Menganti	Menganti
15	SD NEGERI PELEMWATU UPT SD Negeri 231 Gresik	Jl. Raya Pelemwatu	Pelemwatu	Menganti
16	SD NEGERI BRINGKANG UPT SD Negeri 217 Gresik	Jl. Raya Bringkang	Bringkang	Menganti
17	SD NEGERI CANGKIR UPT SD Negeri 148 Gresik	Jl Raya Cangkir	Cangkir	Driyorejo
18	SD NEGERI 1 DRIYOREJO UPT SD Negeri 149 Gresik	Desa Driyorejo	Driyorejo	Driyorejo
19	SD NEGERI 3 PETIKEN UPT SD Negeri 163 Gresik	Jln. Safir Perumnas KBD	Petiken	Driyorejo
20	SD NEGERI MOJOSARIREJO UPT SD Negeri 158 Gresik	Ds. Mojosarirejo	Mojosarirejo	Driyorejo
21	SD NEGERI SUCI UPT SD Negeri 47 Gresik	Jl. Kh. Syafii 53	Suci	Manyar
22	SD NEGERI 2 BAMBE UPT SD Negeri 145 Gresik	Jl Raya Bambe	Bambe	Driyorejo
23	SD NEGERI 2 RANDUAGUNG UPT SD Negeri 28 Gresik	Jl. Raya Brantas	Randuagung	Kebomas
24	SD NEGERI BUNGAH UPT SD Negeri 242 Gresik	Jl. Raya Bungah 06	Bungah	Bungah

25	SD NEGERI TIREMENGAL UPT SD Negeri 292 Gresik	Tiremengal	Tiremengal	Dukun
26	SD NEGERI NGEMBUNG UPT SD Negeri 69 Gresik	Jl. Ngembung	Ngembung	Cerme
27	SD CAGAK AGUNG UPT SD Negeri 54 Gresik	Desa Cagak Agung	Cagakagung	Cerme
28	SD NEGERI WEDOROANOM UPT SD Negeri 169 Gresik	Desa Wedoroanom	Wedoroanom	Driyorejo
29	SD NEGERI 1 Tambak UPT SD Negeri 378 Gresik	Tambak Keramat	Tambak	Tambak
30	SD NEGERI 1 BAMBE UPT SD Negeri 144 Gresik	Jl. Semeru No. 13	Bambe	Driyorejo
31	SD NEGERI KOTAKUSUMA UPT SD Negeri 337 Gresik	Jl. CokroKusumo No. 12	Kotakusuma	Sangkapura
32	SD NEGERI SUNGAI RUJING 2 UPT SD Negeri 356 Gresik	Dsn. Tanjung Sungaurujing	Sungairujing	Sangkapura
33	SD NEGERI TAMBABERAS UPT SD Negeri 75 Gresik	Tambakberas	Tambakberas	Cerme
34	SD NEGERI 2 TANJUNG UPT SD Negeri 211 Gresik	Jl. Raya Tanjung	Tanjung	Kedamean
35	SD NEGERI 2 KLAMPOK UPT SD Negeri 110 Gresik	Jl. Raya Klampok	Klampok	Benjeng
36	SD NEGERI 3 KRIKILAN UPT SD Negeri 157 Gresik	Jl. Raya Legundi	Krikilan	Driyorejo
37	SD NEGERI 2 SIDOGEDUNGBATU UPT SD Negeri 350 Gresik	Pamuna	Sidogedungbatu	Sangkapura
38	SD NEGERI GUNUNG TEGUH UPT SD Negeri 334 Gresik	Jl. Nyai Ageng Malokok Gunung Teguh	Gunung Teguh	Sangkapura
39	SD NEGERI 1 SUKOANYAR UPT SD Negeri 73 Gresik	Dusun Ngering RT. 02 RW. 01	Sukoanyar	Cerme

#### G. JADWAL PELAKSANAAN PPDB SD ONLINE

No	Kegiatan	Tanggal	Pukul	Keterangan
1.	Sosialisasi PPDB	Mulai 23 Mei 2022	-	
2.	<b>JALUR AFIRMASI dan PERPINDAHAN ORANGTUA/WALI</b>			
2.1	Pendaftaran PPDB Jalur Afirmasi & Perpindahan	13 s/d 17 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
2.2	Penutupan pendaftaran	17 Juni 2022	14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
2.3	Verifikasi dan validasi panitia satuan pendidikan	13 s/d 18 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan Online/Internet
2.4	Pengumuman <i>(Bagi yang tidak diterima di jalur ini bisa daftar di jalur Zonasi)*</i>	20 Juni 2022	10.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
2.5	Daftar Ulang	20 s/d 21 Juni 2022	08.00 – 14.00 Wib	Satuan pendidikan tujuan, Kecuali Tanggal 20 Juni 2022 Daftar Ulang dimulai

				Pukul 10.00 Wib. Jika sampai dengan 21 Juni 2022 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kab. Gresik tahun 2022/2023 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
3.	<b>JALUR ZONASI</b>			
3.2	Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi	20 s/d 24 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
3.3	Penutupan pendaftaran	24 Juni 2022	14.00 Wib	Satuan pendidikan tujuan
3.4	Verifikasi dan validasi panitia satuan pendidikan	20 s/d 25 Juni 2022	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan Online/Internet
3.5	Pengumuman	27 Juni 2022	10.00 Wib	Online/Internet Satuan pendidikan tujuan
3.6	Daftar Ulang	27 s/d 28 Juni 2022	08.00-14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan. Kecuali Tanggal 27 Juni 2022 Daftar Ulang dimulai Pukul 10.00 Wib. Jika sampai dengan 28 Juni 2022 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun 2022/2023 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
4.	Persiapan Pengenalan Lingkungan Satuan pendidikan (PLSP)	15 Juli 2022	Disesuaikan	Satuan pendidikan
5.	Permulaan Tahun Ajaran Baru 2022/2023	18 Juli 2022	Disesuaikan	Satuan pendidikan
6.	Pengenalan Lingkungan Satuan pendidikan (PLSP)	18 s/d 20 Juli 2022		Satuan pendidikan

**H. JADWAL PELAKSANAAN PPDB SD OFFLINE**

<b>1. JALUR AFIRMASI dan PERPINDAHAN ORANG TUA/WALI</b>				
1.1	Pendaftaran PPDB Jalur Afirmasi & Perpindahan	13 s/d 17 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.2	Penutupan pendaftaran	17 Juni 2022	14.00 Wib	Satuan pendidikan tujuan
1.3	Verifikasi dan validasi panitia satuan pendidikan	13 s/d 18 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan
1.4	Pengumuman <i>(Bagi yang tidak diterima di jalur ini bisa daftar di jalur Zonasi)*</i>	20 Juni 2022	10.00 Wib	Satuan pendidikan tujuan
1.5	Daftar Ulang	20 s/d 21 Juni 2022	08.00 – 14.00 WIB	Satuan pendidikan tujuan. Kecuali Tanggal 20 Juni 2022 Daftar Ulang dimulai Pukul 10.00 Wib. Jika sampai dengan 21 Juni 2022 jam 15.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun 2022/2023 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>

## BAB IV PPDB JENJANG SMP

### A. KETENTUAN UMUM

1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada UPT SMP Negeri dilakukan melalui seleksi, dengan mengacu pada persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Kesempatan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) terbuka seluas-luasnya bagi peserta didik sekolah dasar (SD) atau madrasah ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat baik negeri maupun swasta, yang memenuhi persyaratan.
3. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dilaksanakan melalui 4 (empat) jalur yaitu Jalur Zonasi, Prestasi, Afirmasi dan Perpindahan tugas orangtua/wali.
4. Pilihan di setiap jalur maksimal 3 (tiga) Satuan Pendidikan.
5. Setiap calon peserta didik baru yang tidak diterima melalui jalur Prestasi, Afirmasi dan Perpindahan tugas orangtua/wali dapat mendaftar di jalur Zonasi sesuai dengan mekanisme yang sudah ditentukan.
6. Daya tampung/pagu UPT SMP Negeri perkelas maksimal 32 (tiga puluh dua) peserta didik.
7. Perhitungan jarak tempat tinggal dengan menggunakan penarikan radius dari tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dihitung by sistem oleh Aplikasi.
8. Sistem pendaftaran dan seleksi menggunakan sistem komputerisasi.
9. Calon peserta didik baru wajib melakukan pendaftaran Online pada situs **www.gresik.siap-ppdb.com**.
10. Setelah mendaftar, calon peserta didik baru tidak dapat mencabut kembali hasil pendaftarannya (tidak diijinkan melakukan batal verifikasi) oleh karena itu harus dipastikan data yang diinput oleh peserta didik sudah benar dan sesuai.
11. Calon peserta didik baru yang telah diterima (lulus seleksi) wajib mendaftar ulang dengan menyerahkan tanda bukti pendaftaran sesuai jadwal yang ditentukan
12. Calon peserta didik baru yang telah dinyatakan diterima tetapi tidak mendaftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan, maka peserta didik baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri.
13. Jika hasil verifikasi oleh satuan pendidikan atau informasi dari masyarakat (uji publik) dinyatakan terbukti adanya pemalsuan dokumen (KK, data kemiskinan, piagam prestasi dan nilai rapor) maka calon peserta didik baru tersebut dinyatakan **gugur/batal** diterima di satuan pendidikan tersebut.
14. Calon peserta didik baru yang diterima di satuan pendidikan tujuan wajib mengikuti pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan (MPLSP), termasuk ketentuan peraturan yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan.
15. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jalur Afirmasi memprioritaskan calon peserta didik baru yang memiliki Kartu Keluarga (KK) Kabupaten Gresik.
16. Calon peserta didik baru penyandang disabilitas dapat mengikuti penyelenggaraan pendidikan inklusif (**melampirkan rekomendasi dari UPT Layanan Anak Berkebutuhan Khusus**) untuk mendaftar melalui jalur Afirmasi dengan pagu maksimal 2 (dua) orang di setiap rombongan belajar.
17. Pagu calon peserta didik baru dari luar Kabupaten Gresik (KK dan Sekolah Asal) maksimal 1% (satu persen) dari pagu untuk jalur **Zonasi** kecuali Satuan Pendidikan yang masih belum memenuhi PAGU.

### B. PERSYARATAN UMUM

1. Berusia paling tinggi **15 (lima belas) tahun** pada tanggal **1 Juli 2022** dengan dibuktikan akta kelahiran atau surat keterangan lahir kecuali calon peserta didik baru penyandang disabilitas.
2. Menyerahkan **Surat Keterangan Lulus** dari satuan pendidikan atau surat keterangan bahwa calon peserta didik baru tersebut telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran sampai dengan kelas 6 (enam) SD/MI atau sederajat dan/ atau telah mengikuti **Ujian sekolah/ madrasah**.
3. Memiliki **Kartu Keluarga (KK)** yang diterbitkan paling singkat sebelum tanggal 1 Juli 2021.
4. Bagi pendaftar yang mengalami :
  - a. bencana alam; dan/atau
  - b. bencana sosial.
 Harus melampirkan **Surat keterangan bencana alam/ sosial** dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Gresik.

5. Melampirkan **foto calon peserta didik baru** di depan rumah masing-masing sesuai dengan **Kartu Keluarga (KK)** peserta dengan menggunakan aplikasi **GPS Cord camera (download di playstore)**. Foto tersebut harus menampilkan **titik koordinat** (tidak berlaku untuk jalur Prestasi).
6. Bagi calon peserta didik baru yang berasal dari luar Kabupaten Gresik menyerahkan **Surat Rekomendasi** dari Dinas Pendidikan asal dan diketahui oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik. (setelah calon peserta didik baru dinyatakan diterima).
7. Orang tua/wali wajib menandatangani **Surat Pernyataan (bermaterai Rp. 10.000,-)** terkait kebenaran data pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang di masukkan di dalam sistem sebagaimana format terlampir (diunduh di aplikasi) dan di unggah pada saat melakukan pengajuan pendaftaran mandiri.

**C. PERSYARATAN KHUSUS**

JALUR	PERSYARATAN	KETERANGAN	SISTEM SELEKSI
<b>AFIRMASI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wajib memenuhi semua persyaratan umum</li> <li>b) Memiliki surat keterangan Yatim/Piatu dari RT/RW dan/atau Surat Kematian atau</li> <li>c) Memiliki Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)/Masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Apabila dalam poin huruf (c) tidak terpenuhi, dapat menggunakan Surat Keterangan Miskin atau Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan/Desa; atau</li> <li>d) Peserta didik baru <b>penyandang disabilitas</b> melampirkan rekomendasi dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diperuntukkan bagi :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon Peserta didik baru yang berstatus anak yatim/yatim piatu yang memiliki KK di Kab Gresik</li> <li>2. Peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu yang mempunyai Kartu Keluarga (KK di Kabupaten Gresik</li> <li>3. Anak penyandang disabilitas</li> </ol> </li> <li>b) Kuota jalur Afirmasi <b>15% (lima belas persen)</b> dari daya tampung sekolah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistem seleksi pada jalur <i>Afirmasi</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i>.</li> <li>b) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.</li> </ol>
<b>PERPINDAHAN ORANGTUA/ WALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wajib memenuhi persyaratan umum</li> <li>b) Melampirkan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang memperkerjakan</li> <li>c) SK. Pengangkatan guru/tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak kandung guru/tenaga kependidikan UPT SMP Negeri tempat mengajar)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diperuntukkan bagi peserta didik yang orang tua/walinya berpindah tugas.</li> <li>b) Kuota jalur Perpindahan tugas orangtua/wali <b>5% (lima persen)</b> dari daya tampung sekolah</li> <li>c) Dalam hal terdapat sisa kuota jalur Perpindahan tugas orang tua/wali, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orang tua/wali mengajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistem seleksi pada jalur <i>Perpindahan orangtua/wali</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i>.</li> <li>b) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.</li> </ol>
<b>JALUR PRESTASI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wajib memenuhi persyaratan umum</li> <li>b) Wajib melampirkan hasil rekom verifikasi sertifikat/piagam Prestasi yang diterbitkan oleh</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dapat di ikuti oleh semua lulusan SD/MI sederajat.</li> <li>b) Kuota Jalur Prestasi <b>30%</b>. (tiga puluh persen) dari daya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistem seleksi menggunakan Skoring terpadu antara Jml rata-rata Nilai Raport 5 (lima) semster dengan dengan Jml Skor Piagam</li> </ol>

	<p>Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik (<i>bagi yang memiliki piagam Prestasi</i>)</p> <p>c) Melampirkan FC nilai rapor kelas 4 (semester ganjil dan genap), kelas 5 (semester ganjil &amp; genap) dan kelas 6 (semester ganjil) SD/MI.</p> <p>d) Menyerahkan Surat Keterangan Akreditasi lembaga dari Kepala Sekolah bagi sekolah luar Kabupaten Gresik.</p>	<p>c) Jalur Prestasi dapat diikuti oleh peserta didik yang bertempat tinggal di dalam / luar zona / luar kota.</p>	<p>yang dimiliki</p> <p>b) Akreditasi Sekolah asal mempengaruhi perhitungan NA (sesuai tabel).</p> <p>b) Ketentuan lainnya di atur di bawah ini.</p>
<b>JALUR ZONASI</b>	<p>a) Wajib memenuhi persyaratan umum.</p>	<p>a) Diperuntukkan bagi peserta didik yang bertempat tinggal di dalam wilayah zonasi sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Juknis.</p> <p>b) Kuota jalur Zonasi 50% (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah.</p>	<p>a) Sistem seleksi pada jalur <i>Zonasi</i> ditentukan berdasarkan jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan yang dipilih sebagaimana tercantum dalam <i>Bukti Verifikasi Pendaftaran</i>.</p> <p>b) Jika terdapat jarak tempat tinggal peserta didik ke satuan pendidikan sama, maka ditentukan dari <i>Usia</i> jika usia sama maka diambil <i>Waktu pendaftaran Online mandiri</i> lebih dahulu.</p>

1. **Sistem Seleksi Jalur Prestasi :**

a. Peserta didik yang *dinyatakan bebas seleksi*.

- 1) Memiliki prestasi **minimal juara 1 (satu) tingkat Propinsi** dari perlombaan **berjenjang** yang sesuai dengan ketentuan sebagaimana pada *poin D. Ketentuan Piagam Prestasi Akademik/Non-Akademik*.
- 2) Hafal Al-Qur'an Minimal **3 (tiga) Juz** dan dibuktikan dengan **Surat Keterangan** dari pemangku Pondok Pesantren/lembaga pendidikan Al-Qur'an serta lolos uji petik dari Panitia, ketika peserta tidak lolos Uji petik yang bersangkutan bisa diberikan skor tertentu sesuai dengan nilai hasil Uji petiknya.

b. Sistem seleksi menggunakan Skoring terpadu antara Jml rata-rata Nilai Rapor dengan Jml Skor Piagam yang dimiliki, peringkat berdasarkan atas :

- 1) Calon peserta didik yang dinyatakan **Bebas seleksi**.
- 2) Jumlah NA (Nilai Akhir), yang didapat dari perhitungan :

**NA = [ NR (70%) + NP (30%) ] x Akreditasi Lembaga**

- NR = Jumlah rata-rata Nilai rapor dengan mapel sesuai ketentuan pada semester 7, 8, 9, 10 dan 11 / Kelas 4 (Ganjil & Genap), Kelas 5 (Ganjil & Genap), Kelas 6 (Ganjil)
- NP = Jumlah skor Piagam prestasi
- Akreditasi lembaga dengan rincian, lembaga terakreditasi :
  - A diberi bobot 100%
  - B diberi bobot 80%
  - C diberi bobot 60%
  - D / belum terakreditasi 50%

3) Mapel Ketentuan diantaranya sebagaimana berikut:

- a. Lulusan SD
  1. PABP/Agama
  2. PPKN
  3. B. Indonesia

4. Matematika
  5. IPA
  6. IPS
  7. Seni Budaya dan Prakarya
  8. PJOK
- b. Lulusan MI
1. Al Qur'an Hadits
  2. Akidah Akhlak
  3. Fiqih
  4. SKI
  5. PPKN
  6. B. Indonesia
  7. B. Arab
  8. Matematika
  9. IPA
  10. IPS
  11. Seni Budaya dan Prakarya
  12. PJOK
- 4) **NR (Nilai Raport)** adalah Rerata per-semester untuk Lulusan SD dibagi **8 Mata Pelajaran**. Sedangkan untuk Rerata per-semester Lulusan MI dibagi **12 Mata Pelajaran**
- 5) Jika terdapat NA yang sama, maka ditentukan dari **Usia**, jika usia sama maka diambil **Waktu pendaftaran Online mandiri** lebih dahulu.

#### D. KETENTUAN PIAGAM PRESTASI AKADEMIK / NON AKADEMIK

1. Prestasi Berjenjang yang diakui adalah Hasil perlombaan dan/atau penghargaan di bidang Akademik dan/atau Non akademik diperoleh pada kejuaraan berjenjang yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah mulai tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional.
2. Piagam yang diakui adalah piagam yang diterbitkan oleh lembaga pemerintah (non satuan pendidikan) yang menjadi bidang tugasnya dan pelaksanaannya secara **berjenjang** diberikan skor berikut :

Tabel Skor Prestasi Akademik & Non akademik

1. Individu/Perorangan berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Nasional	<b>Bebas Seleksi</b>		
Propinsi	<b>Bebas Seleksi</b>	<b>200</b>	<b>175</b>
Kabupaten	150	125	100
Kecamatan	75	50	25

2. Individu/Perorangan tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Nasional	100		
Propinsi	100		
Kabupaten	75	35	25
Kecamatan	20	15	10

3. Beregu Sepakbola/Futsal/volley/basket tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Kabupaten	75	30	25
Kecamatan	20	15	10

4. Beregu Drumband tidak berjenjang

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Kabupaten	40	30	20
Kecamatan	15	10	5

Adapun jenis lomba tersebut antara lain:

a. Bidang Akademis.

Prestasi hasil perlombaan dan/atau penghargaan bidang akademik terdiri dari :

- 1) Olimpiade Sains Nasional (OSN) atau Kompetisi Sains Nasional (KSN)
- 2) Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN)
- 3) Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia (OPSI), Myres.
- 4) Kompetisi Sains Madrasah (KSM),

d. Bidang Non akademis :

Prestasi hasil perlombaan dan/atau penghargaan bidang Non akademik terdiri dari :

- 1) Prestasi bidang seni adalah Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N).
- 2) Prestasi bidang olahraga :
  - Gala Siswa Indonesia (GSI).
  - Pekan Olahraga dan Seni (PORSANI)
  - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
  - Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV)
  - Pekan Olahraga Nasional (PON)
  - Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS)
  - Pekan Olahraga Pelajar Wilayah ( POPWIL)
  - Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA)
  - Paragames Olahraga Nasional
  - Sepak Bola Piala Suratin
- 3) Prestasi Bidang Lingkungan
  - Duta Lingkungan Sekolah Sehat (LSS)
  - Duta Sanitasi
  - Duta UKS
- 4) Porseni Pondok Pesantren
- 5) Prestasi Bidang Keagamaan:
  - Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)
  - Hafiz Qur'an
  - Musabaqah Hifdil Qur'an (MHQ)
- 5) Prestasi Bidang Pramuka Lomba Tingkat (LT).
- 6) Prestasi Bidang Jumpa Bhakti Gembira (JUMBARA) PMR.

3. Prestasi lomba akademik / non akademik yang diselenggarakan oleh lembaga non pemerintah / satuan pendidikan di akui jika pelaksanaannya bekerjasama dan / atau mengetahui Dinas / Instansi Pemerintah yang membidangnya, diberikan skor sebagai berikut :

Tingkat Prestasi	Juara 1	Juara 2	Juara 3
Provinsi	30	25	20
Kabupaten	15	10	5

4. Prestasi Akademik & non Akademik **beregu**, baik berjenjang maupun tidak berjenjang yang diakui adalah perhitungan tiap peserta nilainya sama.
5. Jika peserta didik memiliki lebih dari satu sertifikat/piagam baik Akademik maupun Non akademik, maka nilai yang diakui hanya **1 (satu)** sertifikat/piagam yang **nilainya tertinggi**.
6. Bukti atas prestasi diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB.
7. Verifikasi Piagam prestasi dilaksanakan di Dinas Pendidikan dengan membawa **Piagam asli dan fotocopy legalisir penyelenggara** serta **Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)** sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, untuk selanjutnya diterbitkan **Rekomendasi nilai skor**.

### E. MEKANISME PENDAFTARAN

Pendaftaran untuk calon peserta didik baru SMP Negeri dapat dilakukan sebagaimana berikut :

1. Calon peserta didik baru melakukan pendaftaran online mandiri pada <https://gresik.siap-ppdb.com/>;
2. Calon peserta didik baru melakukan pengajuan pendaftaran mandiri, dengan cara menginputkan *Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) peserta didik Sekolah Dasar (SD) atau Madrasah Ibtidaiyah (MI)*.
3. Calon peserta didik baru memilih Jalur Penerimaan Peserta Didik baru (PPDB) yang diinginkan sesuai ketentuan.
4. Calon peserta didik baru melakukan entry data / melengkapi data dan / atau mengunggah berkas yang diperlukan;
5. Calon peserta didik baru berhak memilih maksimal 3 (tiga) pilihan satuan pendidikan.
6. Calon peserta didik baru datang ke sekolah *pilihan pertama* untuk melakukan verifikasi pendaftaran dengan membawa dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan.
7. Ketentuan khusus bagi calon peserta didik baru **lulusan tahun sebelumnya/lulusan paket A/peserta dari luar Kabupaten Gresik** maka wajib menginputkan datanya pada system.
8. Data yang harus dicermati oleh calon peserta didik antara lain :
  - 1) Nama, alamat, nilai raport 5 (lima) semester. yang di inputkan untuk Lulusan SD **8 Mata Pelajaran**, sedangkan untuk Lulusan MI **12 Mata Pelajaran**.
  - 2) Fotokopi Sertifikat/Surat keterangan akreditasi lembaga yang ditandatangani Kepala Sekolah/Kepada Madrasah
  - 3) Memastikan **titik koordinat** hasil point (1) sesuai dengan alamat **Kartu Keluarga (KK)**.
  - 4) Pilihan maksimal 3 (tiga) pilihan satuan pendidikan.
9. Jika terdapat ketidaksesuaian pada titik lokasi koordinat tempat tinggal. CPD bisa melakukan penyesuaian titik koordinat tersebut pada sistem saat pengajuan pendaftaran
10. Jika terdapat ketidaksesuaian dan/atau kekosongan pada nilai-nilai mata pelajaran (khususnya di Jalur Prestasi), CPD dapat mengubah dan/atau melengkapi sesuai dengan dokumen yang dimiliki pada sistem saat pengajuan pendaftaran.
11. Calon peserta didik baru mencetak bukti pengajuan pendaftarannya atau menyimpan *soft file* nya.
12. Operator sekolah melakukan verifikasi dan validasi berkas pengajuan pendaftaran calon peserta didik, kemudian mencetak bukti verifikasi pendaftarannya atau menyimpan *soft file* nya.
13. Jika saat verifikasi operator sekolah menemukan berkas yang tidak sesuai, Operator satuan pendidikan dapat **menolak** dengan memberikan keterangan/catatan.
14. Calon peserta didik baru dapat melihat **Status** hasil verifikasi berkas (**Berkas terverifikasi / Berkas ditolak**) pada situs PPDB Online Kabupaten Gresik.
15. Calon peserta didik baru yang status pengajuan pendaftarannya **ditolak** bisa segera memperbaiki berkas sesuai dengan catatan yang diberikan oleh operator satuan pendidikan dengan melakukan pengajuan pendaftaran lagi.
16. Calon peserta didik baru bisa melihat pengumuman sesuai dengan jadwal.
17. Calon peserta didik baru hanya diberikan **1 (satu) kali** kesempatan pendaftaran pada setiap jalurnya.
18. Bagi peserta yang berasal dari lulusan luar Kabupaten Gresik dipersyaratkan menyerahkan **Surat Rekomendasi** dari Dinas Pendidikan asal. (**Dapat Diserahkan ke Dinas Pendidikan Kab Gresik Jika CPD ybs Diterima**)

19. Berikut berkas **Persyaratan Umum** sesuai dengan jalur yang di ikuti, dengan ketentuan berkas (format berkas **.jpeg/.jpg/.png** dan setiap berkas maksimal berukuran **1 Mb**). Dokumen sebagai berikut :

No	Jenis Dokumen	Jalur			
		Zonasi	Afirmasi	Perpindahan Tugas	Prestasi
1	Surat Keterangan dari satuan pendidikan bahwa peserta didik tersebut <b>telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran</b> sampai dengan kelas 6 SD/MI atau sederajat dan/atau telah mengikuti Ujian Sekolah/Madrasah.	√	√	√	√
2	<b>Kartu Keluarga (KK)</b> asli diterbitkan paling singkat <b>1 Juli 2021</b> .	√	√ (KK Gresik)	√	√
3	Program Keluarga Harapan (PKH) dan/atau masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) bermaterai Rp. 10.000,- dari Kepala Kelurahan/Desa dan/atau Surat Keterangan Yatim/Piatu dari RT/RW dan/atau Surat Kematian dan/atau Surat Keterangan Disabilitas dari UPT Layanan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus		√		
4	SK Mutasi dari atasan/pimpinan Instansi terkait dan/atau SK Pengangkatan guru/tenaga kependidikan (khusus untuk peserta didik anak kandung guru/tenaga kependidikan UPT SMP Negeri tempat mengajar)			√	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Rekom skor piagam Prestasi dari Dinas Pendidikan (bagi yang memiliki)</li> <li>• Foto Nilai Rapor 5 (lima semester) yaitu kelas 4, 5 dan 6 (semester 1)</li> <li>• Fotocopy Sertifikat Akreditasi Lembaga (Jika lulusan SD/MI Luar Kab Gresik)</li> <li>• Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak orang tua terkait keabsahan piagam (bermaterai 10000).</li> </ul>				√
6	Hasil Foto calon peserta didik baru di depan rumah masing-masing sesuai dengan Kartu Keluarga (KK) dengan menggunakan aplikasi <b>GPS Cord camera (download di playstore)</b> foto tersebut harus menampilkan <b>titik koordinat</b> .	√	√	√	
7	Surat pernyataan orangtua wali murid (bermaterai Rp10.000) terkait kebenaran data pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) sebagaimana format terlampir.	√	√	√	√

**E. JADWAL KEGIATAN MEKANISME**

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PUKUL	KETERANGAN
1.	Sosialisasi PPDB	Mulai 23 Mei 2022	-	
2.	Verifikasi sertifikat piagam Prestasi oleh Dinas Pendidikan	6 sd. 14 Juni 2022	07.30 – 15.00 WIB	Dinas Pendidikan Kab.Gresik pada hari kerja ( <i>sabtu – minggu libur</i> )
3.	Uji Petik/ Tes Hafidz	14 sd. 15 Juni 2022	07.30 WIB - selesai	Dinas Pendidikan Kab.Gresik
4.	Simulasi PPDB Online	11 sd. 15 Juni 2022	24 jam	Internet/Online <a href="http://www.gresik.demo-ppdb.com">www.gresik.demo-ppdb.com</a>
5.	<b>JALUR PRESTASI, AFIRMASI dan PERPINDAHAN ORANGTUA/WALI</b>			
5.1	Pengajuan Pendaftaran Online Mandiri	16 sd. 25 Juni 2022	24 Jam	Online/Internet ( <i>kecuali Tgl 25 Juni 2022 terahir jam 12.00 wib</i> )

5.2	Verifikasi Pendaftaran PPDB Jalur Prestasi, Afirmasi & Perpindahan orangtua/wali	16 sd. 25 Juni 2022	07.30 wib sd. 14.00 wib	SMP pada Pilihan pertama (Hari minggu libur)
5.3	Penutupan pendaftaran	25 Juni 2022	14.00 WIB	
5.4	Pengumuman	27 Juni 2022	10.00 WIB	Online/Internet & Satuan Pendidikan
5.5	Daftar Ulang <i>(Bagi yang tidak diterima di jalur ini bisa daftar di jalur Zonasi)*</i>	27 sd. 28 Juni 2022	07.30 wib sd. 14.00 wib  <i>(Kecuali tgl 27 Juni 2022 dimulai pukul 10.00 wib)</i>	<b>SMP pada Pilihan yang diterima,</b> Jika sampai dengan 28 Juni 2022 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun 2022/2023 dianggap <b>Mengundurkan Diri (Tidak bisa daftar pada jalur zonasi)</b>
6.	<b>JALUR ZONASI</b>			
6.1	Pengajuan Pendaftaran dan Verifikasi Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi)	28 Juni sd. 2 Juli 2022	24 Jam	Online/Internet <i>(kecuali Tgl 2 Juli 2022 terakhir jam 12.00 wib)</i>
6.2	Verifikasi Pendaftaran PPDB Jalur Prestasi, Afirmasi & Perpindahan orangtua/wali	28 Juni sd. 2 Juli 2022	07.30 wib sd. 14.00 Jam	SMP pada Pilihan pertama
6.3	Penutupan pendaftaran	2 Juli 2022	14.00 WIB	
6.4	Pengumuman	4 Juli 2022	10.00 WIB	Online/Internet & Satuan Pendidikan
6.5	Daftar Ulang	4 Juli sd. 5 Juli 2022	07.30 wib sd. 14.00 wib  <i>(Kecuali tgl 4 Juli 2022 dimulai pukul 10.00 wib)</i>	<b>SMP pada Pilihan yang diterima,</b> Jika sampai dengan 5 Juli 2022 jam 14.00 TIDAK/BELUM melakukan daftar ulang maka calon peserta PPDB Kabupaten Gresik tahun 2022/2023 dianggap <b>Mengundurkan Diri</b>
7.	Persiapan Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan (PLSP)	15 Juli 2022	Disesuaikan	Satuan pendidikan tujuan
8.	Permulaan Tahun Ajaran Baru 2022/2023	18 Juli 2022	Disesuaikan	Satuan pendidikan tujuan
9.	Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan (PLSP)	18 sd. 20 Juli 2022		Satuan pendidikan tujuan

## F. DAFTAR NAMA UPT SMP NEGERI

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN LAMA	NAMA SATUAN PENDIDIKAN BARU	ALAMAT	DESA	KECAMATAN
1	2	4	5	6	7
1	SMP NEGERI 1 GRESIK	UPT SMP Negeri 1 Gresik	Jl.Jaksa Agung Suprpto No. 79 Gresik	Sidokumpul	Gresik
2	SMP NEGERI 2 GRESIK	UPT SMP Negeri 2 Gresik	Jl. KH. Kholil No.16 Gresik	Kebungson	Gresik
3	SMP NEGERI 3 GRESIK	UPT SMP Negeri 3 Gresik	Jl. Panglima Sudirman No. 100	Sidokumpul	Gresik
4	SMP NEGERI 4 GRESIK	UPT SMP Negeri 4 Gresik	Jl. Proklamasi No. 17 Gresik	Sidokumpul	Gresik
5	SMP NEGERI 1 CERME	UPT SMP Negeri 5 Gresik	Jl. Raya Cerme Kidul 69	Cerme Kidul	Cerme
6	SMP NEGERI 1 SIDAYU	UPT SMP Negeri 6 Gresik	Jalan Kanjeng Sepuh Sidayu Gresik	Mriyunan	Sidayu
7	SMP NEGERI 1 SANGKAPURA	UPT SMP Negeri 7 Gresik	Jalan Wiyatamandala No.2	Sawahmulya	Sangkapura
8	SMP NEGERI 1 DRIYOREJO	UPT SMP Negeri 8 Gresik	Jalan Raya Tenaru Driyorejo	Tenaru	Driyorejo
9	SMP NEGERI 1 BALONGPANGGANG	UPT SMP Negeri 9 Gresik	Jl. Raya Balongpanggung No.349	Balongpanggung	Balong Panggang
10	SMP NEGERI 1 BUNGAH	UPT SMP Negeri 10 Gresik	Jl.Raya Bungah No.1	Bungah	Bungah
11	SMP NEGERI 1 DUKUN	UPT SMP Negeri 11 Gresik	Jl. Raya Mentaras No.34	Mentaras	Dukun
12	SMP NEGERI 1 WRINGINANOM	UPT SMP Negeri 12 Gresik	Jl. Raya Wringinanom 138	Wringinanom	Wringin Anom
13	SMP NEGERI 1 UJUNGPANGKAH	UPT SMP Negeri 13 Gresik	Jalan Raya Ujungpangkah	Pangkah Kulon	Ujung Pangkah
14	SMP NEGERI 1 BENJENG	UPT SMP Negeri 14 Gresik	Jl. Raya Dermo 5	Dermo	Benjeng
15	SMP NEGERI 1 DUDUKSAMPEYAN	UPT SMP Negeri 15 Gresik	Jl. Raya Sumengko 09 Duduksampeyan	Sumengko	Duduk Sampeyan
16	SMP NEGERI 1 KEDAMEAN	UPT SMP Negeri 16 Gresik	Jl. Raya Kedamean No. 19b	Kedamean	Kedamean
17	SMP NEGERI 1 MANYAR	UPT SMP Negeri 17 Gresik	Jl. Kalimantan Gkb	Sukomulyo	Manyar
18	SMP NEGERI 1 MENGANTI	UPT SMP Negeri 18 Gresik	Jl. Domas	Domas	Menganti
19	SMP NEGERI 1 TAMBAK	UPT SMP Negeri 19 Gresik	Jl. Kramat Tambak	Tambak	Tambak
20	SMP NEGERI 1 KEBOMAS	UPT SMP Negeri 20 Gresik	Jl.Mayjen Sungkono 01 Kebomas	Sekarkurung	Kebomas
21	SMP NEGERI 1 PANCENG	UPT SMP Negeri 21 Gresik	Jl. Raya Prupuh Panceng Gresik	Prupuh	Panceng
22	SMP NEGERI 2 KEBOMAS	UPT SMP Negeri 22 Gresik	Jl. Raya Bengawan Solo 91-93	Randuagung	Kebomas
23	SMP NEGERI 2 SIDAYU	UPT SMP Negeri 23 Gresik	Jl. Raya Wadeng Sidayu	Wadeng	Sidayu
24	SMP NEGERI 2 CERME	UPT SMP Negeri 24 Gresik	Jl. Raya Dungus Cerme Gresik	Dungus	Cerme
25	SMP NEGERI 2 MANYAR	UPT SMP Negeri 25 Gresik	Jl. Raya Sembayat No 13 Manyar	Sembayat	Manyar
26	SMP NEGERI 2 WRINGINANOM	UPT SMP Negeri 26 Gresik	Bureng Kidul Rt.17 Rw.06	Kedunganyar	Wringin Anom
27	SMP NEGERI 2 BALONGPANGGANG	UPT SMP Negeri 27 Gresik	Dapet	Dapet	Balong Panggang
28	SMP NEGERI 2 BENJENG	UPT SMP Negeri 28 Gresik	Balongmojo	Balongmojo	Benjeng
29	SMP NEGERI 2 MENGANTI	UPT SMP Negeri 29 Gresik	Jl. Raya Laban	Laban	Menganti

30	SMP NEGERI 3 SIDAYU	UPT SMP Negeri 30 Gresik	Jl. Kanjeng Sepuh	Mriyunan	Sidayu
31	SMP NEGERI 3 BALONGPANGGANG	UPT SMP Negeri 31 Gresik	Jalan Gadelrejo 16	Pacuh	Balong Panggang
32	SMP NEGERI 4 SIDAYU	UPT SMP Negeri 32 Gresik	Jalan Gelang Jaya VI/18	Lasem	Sidayu
33	SMP N 2 DRIYOREJO	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	Jl. Raya Bukit Bambe III (Perum Bukit Bambe)	Bambe	Driyorejo
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	Jl. Kh. Syafii No 53, (UPT SDN 47 Gresik)	Suci	Manyar

## G. PAGU

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	JML ROMBEL	JML MAK. DITERIMA	JALUR ZONASI	JALUR AFIRMASI	JALUR KEPINDAHAN	JALUR PRESTASI
				50%	15%	5%	30%
1	UPT SMP NEGERI 1 GRESIK (SMP N 1 GRESIK)	10	320	160	48	16	96
2	UPT SMP NEGERI 2 GRESIK (SMP N 2 GRESIK)	8	256	128	38	13	77
3	UPT SMP NEGERI 3 GRESIK (SMP N 3 GRESIK )	9	288	144	43	14	87
4	UPT SMP NEGERI 4 GRESIK (SMP N 4 GRESIK)	9	288	144	43	14	87
5	UPT SMP NEGERI 20 GRESIK (SMP N 1 KEBOMAS)	9	288	144	43	14	87
6	UPT SMP NEGERI 22 GRESIK (SMP N 2 KEBOMAS)	9	288	144	43	14	87
7	UPT SMP NEGERI 17 GRESIK (SMP N 1 MANYAR)	9	288	144	43	14	87
8	UPT SMP NEGERI 25 GRESIK (SMP N 2 MANYAR)	7	224	112	33	11	68
9	UPT SMP NEGERI 10 GRESIK (SMP N 1 BUNGAH)	7	224	112	33	11	68
10	UPT SMP NEGERI 6 GRESIK (SMP N 1 SIDAYU)	6	192	96	29	9	58
11	UPT SMP NEGERI 23 GRESIK (SMP N 2 SIDAYU)	3	96	48	14	5	29
12	UPT SMP NEGERI 30 GRESIK (SMP N 3 SIDAYU)	4	128	64	19	6	39
13	UPT SMP NEGERI 32 GRESIK (SMP N 4 SIDAYU)	3	96	48	14	5	29
14	UPT SMP NEGERI 13 GRESIK (SMP N 1 UJUNGPANGKAH)	4	128	64	19	6	39
15	UPT SMP NEGERI 11 GRESIK (SMP N 1 DUKUN)	5	160	80	24	8	48
16	UPT SMP NEGERI 21 GRESIK (SMP N 1 PANCENG)	5	160	80	24	8	48
17	UPT SMP NEGERI 5 GRESIK (SMP N 1 CERME)	10	320	160	48	16	96
18	UPT SMP NEGERI 24 GRESIK (SMP N 2 CERME)	7	224	112	33	11	68
19	UPT SMP NEGERI 15 GRESIK (SMP N 1 DUDUK SAMPEYAN)	7	224	112	33	11	68
20	UPT SMP NEGERI 14 GRESIK (SMP N 1 BENJENG)	9	288	144	43	14	87

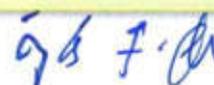
21	UPT SMP NEGERI 28 GRESIK (SMP N 2 BENJENG)	6	192	96	28	10	58
22	UPT SMP NEGERI 9 GRESIK (SMP N 1 BALONGPANGGANG)	8	256	128	38	13	77
23	UPT SMP NEGERI 27 GRESIK (SMP N 2 BALONGPANGGANG)	4	128	64	19	6	39
24	UPT SMP NEGERI 31 GRESIK (SMP N 3 BALONGPANGGANG)	4	128	64	19	6	39
25	UPT SMP NEGERI 16 GRESIK (SMP N 1 KEDAMEAN)	9	288	144	43	14	87
26	UPT SMP NEGERI 18 GRESIK (SMP N 1 MENGANTI)	10	320	160	48	16	96
27	UPT SMP NEGERI 29 GRESIK (SMP N 2 MENGANTI)	9	288	144	43	14	87
28	UPT SMP NEGERI 12 GRESIK (SMP N 1 WRINGINANOM)	9	288	144	43	14	87
29	UPT SMP NEGERI 26 GRESIK (SMP N 2 WRINGINANOM)	7	224	112	33	11	68
30	UPT SMP NEGERI 8 GRESIK (SMP N 1 DRIYOREJO)	11	352	176	52	18	106
31	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK (SMP N 2 DRIYOREJO)	5	160	80	24	8	48
32	UPT SMP NEGERI 7 GRESIK (SMP N 1 SANGKAPURA)	6	192	96	28	10	58
33	UPT SMP NEGERI 19 GRESIK (SMP N 1 TAMBAK)	4	128	64	19	6	39
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	4	128	64	19	6	39
	<b>Jumlah</b>	<b>236</b>	<b>7.552</b>	<b>3.776</b>	<b>1.123</b>	<b>372</b>	<b>2.281</b>

**H. DAFTAR HOTLINE SERVICE (by call selama jam kerja)**

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	NAMA CONTACT PERSON	JABATAN	NO TELP / EMAIL
1	UPT SMP NEGERI 1 GRESIK	Drs. ROHIMIN, M.M.	Plt. Kepala Satuan pendidikan	08121758143
	(SMP NEGERI 1 GRESIK)			<b>SMP1_gresik@yahoo.co.id</b>
2	UPT SMP NEGERI 2 GRESIK	BERY AVITA PRASETYO, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	082232608140
	(SMP NEGERI 2 GRESIK)			<b>uptSMPnegeri2gresik@gmail.com</b>
3	UPT SMP NEGERI 3 GRESIK	MOHAMMAD SALIM, S.Ag. MA	Kepala Satuan pendidikan	0821319988844
	(SMP NEGERI 3 GRESIK)			<b>SMPtiggresik@gmail.com</b>
4	UPT SMP NEGERI 4 GRESIK	ARIF ABDUR ROHMAN, S.Pd.,M.M.	Kepala Satuan pendidikan	082232224817
	(SMP NEGERI 4 GRESIK)			<b>SMPn4gresik@gmail.com</b>
5	UPT SMP NEGERI 5 GRESIK	Drs. M. NUR, M.M.	Kepala Satuan pendidikan	081332078225
	(SMP NEGERI 1 CERME)			<b>SMPn5gresik@gmail.com</b>
6	UPT SMP NEGERI 6 GRESIK	ABDUL AZIS, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081334796984
	(SMP NEGERI 1 SIDAYU)			<b>SMPsatusidayu@yahoo.com</b>
7	UPT SMP NEGERI 7 GRESIK	RAHMAD SAFARI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081330179757
	(SMP NEGERI 1 SANGKAPURA)			<b>rasya.cm@gmail.com</b>
8	UPT SMP NEGERI 8 GRESIK	Drs. MUJIONO, MM	Kepala Satuan pendidikan	082131025359
	(SMP NEGERI 1 DRIYOREJO)			<b>SMPn1driyorejo85@yahoo.com</b>
9	UPT SMP NEGERI 9 GRESIK	M. KHOLIK, S.Sos, M.M.	Kepala Satuan pendidikan	085100883930
	(SMP NEGERI 1 BALONGPANGGANG)			<b>SMPn1.balongpanggang@yahoo.co.id</b>
10	UPT SMP NEGERI 10 GRESIK	H. DAIFI, S.Pd, M.Pd	Kepala Satuan pendidikan	085230002384
	(SMP NEGERI 1 BUNGAH)			<b>SMPn1bungah@yahoo.com</b>
11	UPT SMP NEGERI 11 GRESIK	SUNIKAN, S.Kom, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	085745943753
	(SMP NEGERI 1 DUKUN)			<b>SMPn11gresik@gmail.com</b>
12	UPT SMP NEGERI 12 GRESIK	WAHYUDI, S.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081283289705
	(SMP NEGERI 1 WRINGINANOM)			<b>SMPn1wringinanom@rocketmail.com</b>
13	UPT SMP NEGERI 13 GRESIK	MUHAMMAD SUDURUL AMIN, S.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	085733993344
	(SMP NEGERI 1 UJUNGPAKKAH)			<b>SMPn1.ujungpangkah@gmail.com</b>
14	UPT SMP NEGERI 14 GRESIK	Drs. SUNARTO	Kepala Satuan pendidikan	0813309703740

	(SMP NEGERI 1 BENJENG)			<b>benjengsatu@yahoo.co.id</b>
15	UPT SMP NEGERI 15 GRESIK	LISA GUNAWAN, S.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081252609340
	(SMP NEGERI 1 DUDUKSAMPEYAN)			<b>SMPn1duduksampeyan@yahoo.co.id</b>
16	UPT SMP NEGERI 16 GRESIK	Drs.CHAMDAN FARUQ, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	08121763868
	(SMP NEGERI 1 KEDAMEAN)			<b>SMPnegeri16gresik@yahoo.com</b>
17	UPT SMP NEGERI 17 GRESIK	AGUS MARZUKI, S.Pd. M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	082141803095
	(SMP NEGERI 1 MANYAR)			<b>SMPn17gresik@gmail.com</b>
18	UPT SMP NEGERI 18 GRESIK	BURHANUDIN, S.Pd. M.Si.	Kepala Satuan pendidikan	08123189301
	(SMP NEGERI 1 MENGANTI)			<b>SMPnmenganti1@gmail.com</b>
19	UPT SMP NEGERI 19 GRESIK	SUBUR, S.Pd. M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081234822031
	(SMP NEGERI 1 TAMBAK)			<b>SMPnegeritambak@gmail.com</b>
20	UPT SMP NEGERI 20 GRESIK	DJOEMADI, S.Pd.,M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081336034633
	(SMP NEGERI 1 KEBOMAS)			<b>SMPnegeri1_kebomas@yahoo.com</b>
21	UPT SMP NEGERI 21 GRESIK	AFANDI ZUHRI, S.Pd. M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	085648242072
	(SMP NEGERI 1 PANCENG)			<b>SMPn1panceng@yahoo.com</b>
22	UPT SMP NEGERI 22 GRESIK	SUGIARTO, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081232987562
	(SMP NEGERI 2 KEBOMAS)			<b>SMPn2kebomas@yahoo.co.id</b>
23	UPT SMP NEGERI 23 GRESIK	AHMAD HANIF HASAN, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081330681663
	(SMP NEGERI 2 SIDAYU)			<b>SMP2sidayu@yahoo.com</b>
24	UPT SMP NEGERI 24 GRESIK	SYAHRUL ULYAH, S.Pd., M.M.	Kepala Satuan pendidikan	085330094776
	(SMP NEGERI 2 CERME)			<b>SMPn2.cerme@yahoo.com</b>
25	UPT SMP NEGERI 25 GRESIK	AHMAD SAIFULLAH, S.Pd.,Fis. M.M.	Kepala Satuan pendidikan	081332685845
	(SMP NEGERI 2 MANYAR)			<b>SMPnmanyar2@gmail.com</b>
26	UPT SMP NEGERI 26 GRESIK	MAHMUDIONO, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081217064972
	(SMP NEGERI 2 WRINGINANOM)			<b>SMPnduawringinanom@gmail.com</b>
27	UPT SMP NEGERI 27 GRESIK	JUWARGI, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081249893272
	(SMP NEGERI 2 BALONGPANGGANG)			<b>SMPn2blpggresik@gmail.com</b>
28	UPT SMP NEGERI 28 GRESIK	ANAM WIDOWO, S.Pd., M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	082244321513
	(SMP NEGERI 2 BENJENG)			<b>SMPnduabenjeng@yahoo.com</b>
29	UPT SMP NEGERI 29	DHENY PURWANTO,	Kepala	083112209300

	GRESIK	S.Pd.	Satuan pendidikan	
	(SMP NEGERI 2 MENGANTI)			<b>SMPn2menganti@gmail.com</b>
30	UPT SMP NEGERI 30 GRESIK	Drs. ZAINUL ABIDIN	Kepala Satuan pendidikan	081330113687
	(SMP NEGERI 3 SIDAYU)			<b>SMP3sidayugresik@gmail.com</b>
31	UPT SMP NEGERI 31 GRESIK	TAS'AN FANANI, S.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	082334805666
	(SMP NEGERI 3 BALONGPANGGANG)			<b>spentig_bapang@yahoo.co.id</b>
32	UPT SMP NEGERI 32 GRESIK	SHOFFAN AL-QUSYAIRY, S.Pd., MM.	Kepala Satuan pendidikan	081357654654
	(SMP NEGERI 4 SIDAYU)			<b>SMPn32gresik@gmail.com</b>
33	UPT SMP NEGERI 33 GRESIK	SULAIMAN, M.Pd.	Kepala Satuan pendidikan	081232531328
	(SMP NEGERI 2 DRIYOREJO)			<b>SMPn33gresik@yahoo.com</b>
34	UPT SMP NEGERI 34 GRESIK	AGUS MARZUKI, S.Pd., M.Pd.	Plt. Kepala Satuan pendidikan	082141803095
	(SMP NEGERI 3 MANYAR)			<b>SMPtigagresik@gmail.com</b>



**BAB V**  
**BIAYA, DAFTAR ULANG DAN PENUTUP**

**A. BIAYA**

Biaya Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik dibebankan pada Dana APBD Tahun Anggaran 2022.

**B. DAFTAR ULANG**

1. Peserta didik yang dinyatakan diterima wajib daftar ulang sesuai waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta didik yang tidak melakukan daftar ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.
3. Satuan pendidikan tidak boleh :
  - a. Memungut biaya apapun pada saat daftar ulang.
  - b. Menambah pagu yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik

**C. PENUTUP**

Demikian Pedoman teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) ini dibuat agar dapat digunakan sebagai Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) TK, SDN dan SMPN di Kabupaten Gresik Tahun Pelajaran 2022/2023, hal-hal yang belum diatur dalam buku Pedoman Teknis ini akan diatur dikemudian hari oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.

Gresik, 30 Mei 2022  
Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Gresik



**S. HARIYANTO, S.Pd.MM.**  
NIP. 19720422 199802 1 001